



LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS

DOCUMENTO DE CONDICIONES DEFINITIVAS

INVITACIÓN ABIERTA No. 018- 2022

VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO
GERENCIA DE TECNOLOGÍA

"Adquirir, renovar y brindar soporte a licenciamiento en la plataforma Microsoft Office 365 y Real Connect., para uso de LA PREVISORA S.A."

[OCTUBRE 2022]

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1 OBJETO

LA PREVISORA S.A pone a disposición de los interesados el documento de condiciones definitivas del proceso de invitación abierta que tiene por objeto:

Adquirir, renovar y brindar soporte a licenciamiento en la plataforma Microsoft Office 365 y Real Connect., para uso de LA PREVISORA S.A.

1.2. APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO

La apertura del presente proceso de selección se da con la publicación en la página web de LA PREVISORA S.A www.previsora.gov.co del presente documento de condiciones definitivas y se cerrará el día señalado en el numeral **1.21 CRONOGRAMA DEL PROCESO**, fecha en la cual las propuestas deberán ser enviadas vía correo electrónico entre las 08:00:00 a.m. y las 12:00:00 m.

1.3. FINANCIACIÓN Y PRESUPUESTO OFICIAL

La fuente de financiación para la ejecución del contrato derivado del presente proceso de selección se hará con recursos propios de LA PREVISORA S.A cuyo presupuesto estimado y de acuerdo con el resultado del RFQ tiene un valor estimado de **DOS MIL NOVECIENTOS TRECE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$2.913.924.703)** Incluido IVA. Presupuesto distribuido de la siguiente manera:

Año	Rubro	Subrubro	Gasto	Iva	Total
2022	Arrendamiento tecnológico	Arrendamiento software	\$ 621,731,176	\$0.00	\$ 621,731,176
2022	Honorarios administrativos	Honorarios administrativos	\$ 18,347,336	\$ 3,485,994	\$ 21,833,330
2023	Arrendamiento tecnológico	Arrendamiento software	\$ 1,333,462,351	\$0.00	\$ 1,333,462,351
2023	Honorarios administrativos	Honorarios administrativos	\$ 78,571,429	\$ 14,928,571	\$ 93.500,000

Año	Rubro	Subrubro	Gasto	Iva	Total
2024	Arrendamiento tecnológico	Arrendamiento software	\$ 771,731,176	\$0.00	\$ 771,731,176
2024	Honorarios administrativos	Honorarios administrativos	\$ 60,224,092	\$ 11,442,578	\$ 71,666,670
Total			\$ 2,884,067,560	\$ 29,857,143	\$ 2,913,924,703

DISCRIMINACION DEL PRESUPUESTO	
CONCEPTO	VALOR
Licencias de Office 365 (No genera IVA) para la vigencia del contrato, se dividirá en semestres y se pagará semestre anticipado.	\$ 2,366,924,704
Licencia de Real Connect (incluido IVA) se dividirá en dos para pago año anticipado, las fechas de activación se definirán al iniciar el contrato.	\$ 27,000,000
Soporte para la vigencia del contrato (el valor incluye IVA.) El valor ofertado se dividirá en cuatrimestres dentro de la vigencia del contrato y se pagará período vencido.	\$ 100,000,000
Bolsa para licenciamiento de Office por demanda no genera IVA (Vigencia 2023)	\$ 80,000,000
Bolsa para Licenciamiento de Office por demanda no genera IVA (Vigencia 2024)	\$ 80,000,000
Bolsa para almacenamiento por demanda (Vigencia 2022)	\$ 30,000,000
Bolsa para almacenamiento por demanda (Vigencia 2023)	\$ 70,000,000
Bolsa para almacenamiento por demanda (Vigencia 2024)	\$ 100,000,000
Bolsa para Desarrollos personalizados, se realizarán pagos de acuerdo con las horas de servicio solicitadas por demanda (Vigencia 2023)	\$ 30,000,000
Bolsa para Desarrollos personalizados, se realizarán pagos de acuerdo con las horas de servicio solicitadas por demanda (Vigencia 2024)	\$ 30,000,000
TOTAL	\$ 2,913,924,703

Año	Rubro	Subrubro	Gasto	Iva	Total

LA PREVISORA S.A garantiza que cuenta con el presupuesto necesario para contratar el desarrollo del objeto de esta invitación, presupuesto que se encuentra respaldado mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2022001137** del 11 de agosto de 2022, expedido por la Gerencia de Planeación Financiera.

La propuesta que exceda del presupuesto oficial, así como el de sus vigencias, será rechazada de plano. Todas las propuestas deberán ser presentadas en pesos colombianos.

1.4. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

LA PREVISORA S.A realizará el pago de los servicios contratados de la siguiente manera:

1. Por concepto de licenciamiento de la plataforma Office 365, posterior a la entrega del certificado de licenciamiento por parte del proveedor:
 - a) **Vigencia 2022:** se realizará un pago correspondiente al primer semestre de licenciamiento del contrato equivalente al 25% del valor del licenciamiento (Office 365)
 - b) **Vigencia 2023:** se realizarán dos pagos correspondientes al segundo y tercer semestre del licenciamiento de contrato equivalente al 50% del valor del licenciamiento (Office 365)
 - c) **Vigencia 2024** se realizará un pago correspondiente al cuarto semestre de licenciamiento del contrato equivalente al 25% del valor del licenciamiento (Office 365).

2. Por concepto del licenciamiento de Real Connect, se realizarán dos (2) pagos.
 - a) **Vigencia 2022** un pago en la correspondiente al 50% del valor del real Connect.
 - b) **Vigencia 2023** un pago en la correspondiente al 50% del valor del real Connect.

3. Por concepto del servicio de soporte, el cual iniciará posterior a la legalización del contrato, se realizarán pagos bajo la modalidad cuatrimestre vencido. Cada pago equivale al 12.5% del valor del soporte.

4. Por concepto de bolsas de horas por demanda se distribuye el presupuesto de la siguiente forma:
 - a. Para la vigencia del año 2022: Por concepto de almacenamiento un valor de \$30,000,000
 - b. Para la vigencia del año 2023: por concepto de Licenciamiento y almacenamiento un valor de \$150,000,000, Por concepto de desarrollos personalizados un valor de: \$30,000,000
 - c. Para la vigencia del año 2024: por concepto de Licenciamiento y almacenamiento un valor de \$180,000,000, Por concepto de desarrollos personalizados un valor de: \$30,000,000

Los pagos se harán dentro de los treinta [30] días siguientes a la presentación de la factura, previa entrega del informe de las actividades realizadas en el mes o en el periodo previsto por parte de **EL PROVEEDOR** y una vez se suscriba el Acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato de **LA PREVISORA S.A**

Las facturas deberán estar acompañadas por una certificación expedida por su Revisor Fiscal o en el evento en que no exista obligación legal o social estatutaria de tener Revisor Fiscal, por su Representante Legal, en el que conste que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) de sus empleados y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA). En caso de ser personal natural se debe anexar la copia de la planilla de pago Salud, Pensión y ARL, cuando sea aplicable.

LA PREVISORA S.A, únicamente realiza sus pagos a través de transferencia electrónica, para lo cual se requerirá cumplir con las políticas establecidas por la compañía para dicho fin. No es posible efectuar el pago a través de cheque o cualquier otro medio de pago.

Si la factura no es acompañada con los documentos solicitados, en el término mencionado no empezará a contarse hasta tanto se aporten. Dicha demora no generará a **EL PROVEEDOR** el derecho a pago de intereses o de compensación monetaria alguna.

Impuestos, Tasas y Contribuciones

Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato corren por cuenta de **EL PROPONENTE**, para cuyos efectos **LA PREVISORA S.A** hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la Ley.

EL PROPONENTE al confeccionar su propuesta económica deberá incluir en la misma todos los impuestos para la celebración y ejecución del contrato, valores que se entenderán siempre incluidos en el valor total del contrato que se suscriba y por tanto no habrá lugar a ningún pago adicional por estos conceptos.

1.5. RIESGOS

Definir los riesgos del proceso [\[Ver matriz de riesgo\]](#)

1.6. GARANTÍAS DEL CONTRATO

Para legalizar el contrato respectivo, el oferente que resulte seleccionado deberá constituir una póliza **A FAVOR DE ENTIDADES PUBLICAS CON REGIMEN ESPECIAL/ PRIVADO**, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, en favor de **LA PREVISORA S.A**, NIT. 860.002.400-2. La garantía deberá cubrir los siguientes amparos así:

Garantía de cobertura del riesgo	PRE-CONTRACT UAL	CONTRACT UAL	POST-CONTRACT	Porcentaje (%)	Plazo	Justificación
Cumplimiento		x	x	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Igual al tiempo de su ejecución y cuatro (4) meses más	Garantiza los perjuicios derivados de cualquier hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.		x	x	Cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Igual al tiempo de su ejecución y tres (3) años más.	El amparo de pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá los perjuicios que se le ocasionen como

Garantía de cobertura del riesgo	PRE-CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST-CONTRACT	Porcentaje (%)	Plazo	Justificación
						consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado El Proveedor garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional.
Calidad del servicio		X	X	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	Igual al tiempo de su ejecución y un (1) mes más.	Cubre a LA PREVISORA S.A contra los perjuicios imputables al proveedor, derivados de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

Cuando haya lugar a la modificación de la vigencia de los amparos y/o a la modificación del valor asegurado, **EL PROVEEDOR** deberá tramitar dichas modificaciones y entregar a **LA PREVISORA S.A** los respectivos certificados de modificación.

La constitución de las pólizas de que trata este numeral, no exime en ningún caso al **EL PROVEEDOR** de responder por las pérdidas o detrimentos patrimoniales o de cualquier índole relacionados o derivados de las actividades de ejecución del contrato.

1.7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de Dos (2) años contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías requeridas en el contrato.

1.8. SUPERVISIÓN.

LA PREVISORA S.A., designará para la supervisión, control y seguimiento a cargo de la Subgerencia de Infraestructura de TI, quien garantizará el cumplimiento del contrato y el alcance de los objetivos que busca la entidad con el contrato que se celebre.

1.9. DOMICILIO CONTRACTUAL Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Para todos los efectos legales y administrativos se entiende que el lugar de ejecución es la ciudad de Bogotá D.C.

1.10. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE A ESTE PROCESO

El presente proceso se rige por el derecho privado por disposición expresa de los artículos 14 y 15 de la Ley 1150 de 2007. Al proceso se le aplicarán conforme lo expuesto, las disposiciones civiles y comerciales que le sean pertinentes, así como el Manual Interno de Contratación de **LA PREVISORA S.A** el cual deberá conocer **EL PROPONENTE** y que se encuentra publicado en la página web de **LA PREVISORA S.A.**

1.11. CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS

LA PREVISORA S.A invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo con la ley, para que realicen el control social a los procesos contractuales de la entidad. Para lo anterior, sugerimos consultar la información contenida en esta página web o en cada una de sus oficinas, donde estará a disposición, la documentación soporte de cada uno de los procesos contractuales.

Conforme al desarrollo de las actividades señaladas en el cronograma de este proceso, cualquier solicitud la pueden presentar a los correos:

contratacion@previsora.gov.co
dani.rojas@previsora.gov.co
sergio.suarez@previsora.gov.co

1.12. MODIFICACION Y/O ACLARACION DEL DOCUMENTO DE CONDICIONES DEFINITIVAS

El presente documento de condiciones definitivas se podrá modificar y/o aclarar mediante ADENDAS suscritas por el funcionario competente para el efecto, lo que sucederá cuando **LA PREVISORA S.A** lo estime conveniente o necesario. Las ADENDAS serán publicadas en la página WEB de la compañía.

PUBLICIDAD DEL PROCESO: Todos los documentos del proceso serán publicados en la página web de la compañía.

1.13. SUSPENSIÓN, MODIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o cualquiera otra que a juicio de **LA PREVISORA S.A** hagan inconveniente o innecesario continuar con el proceso de selección, el ordenador del gasto podrá suspender, cancelar o modificar el proceso de selección en cualquiera de sus etapas.

La decisión tomada deberá ser motivada e informada a los interesados y/o proponentes, sin que por ello haya lugar a reclamación alguna, condición que aceptan **LOS PROPONENTES** con el sólo hecho de presentar oferta, liberando a **LA PREVISORA S.A** de cualquier responsabilidad.

1.14. RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES

LA PREVISORA S.A recibirá las observaciones, preguntas y/o solicitudes de aclaración frente al contenido del documento de condiciones definitivas y de la matriz de riesgos previsible, durante el plazo establecido para ello en el cronograma del proceso, en las siguientes direcciones de correo electrónico:

contratacion@previsora.gov.co

danilo.rojas@previsora.gov.co

sergio.suarez@previsora.gov.co

Las solicitudes en general deberán enviarse sin excepción a los correos anteriormente citados.

Las respuestas de la entidad se publicarán en la página web <https://www.previsora.gov.co>.

1.15. SUFICIENCIA DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA.

EL PROPONENTE con la sola presentación de su propuesta declara que ha recibido toda la información necesaria y suficiente para elaborar su oferta y que asume las consecuencias negativas que puedan generarse, por el hecho de no haber solicitado información

complementaria en las oportunidades señaladas en esta invitación. Esta declaración se entiende efectuada por el solo hecho de presentar la respectiva oferta.

1.16. PLAZO DE LA INVITACIÓN ABIERTA Y ENTREGA DE PROPUESTAS

Por plazo de la **INVITACIÓN ABIERTA** debe entenderse como el término que transcurre a partir de la fecha en la cual se publican los documentos de condiciones definitivas y hasta la fecha de adjudicación establecida en el cronograma. Las propuestas deberán entregarse únicamente en la fecha, hora y lugar o medio determinado por **LA PREVISORA S.A** para la entrega de estas.

1.17. CIERRE DEL PROCESO, PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, ENTREGA/RECEPCION DE LAS PROPUESTAS Y AUDIENCIA DE CIERRE

1.17.1. CIERRE DEL PROCESO Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El presente proceso se cerrará el día señalado para el efecto en el numeral **1.21 CRONOGRAMA DEL PROCESO** y las propuestas deberán ser presentadas o enviadas vía email a las siguientes direcciones de correo electrónico:

contratacion@previsora.gov.co

danilo.rojas@previsora.gov.co

1.17.2. ENTREGA Y RECEPCION DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán entregarse en la fecha y durante las horas aquí establecidas, de manera que las propuestas que sean radicadas en las oficinas de **LA PREVISORA S.A** en días u horarios diferentes al definido no serán tenidas en cuenta para el presente proceso contractual.

Las propuestas entregadas o remitidas antes o después de la fecha y horas indicadas, no serán tenidas en cuenta en este proceso. Esto quiere decir que, al remitir su propuesta, **EL PROPONENTE** debe asegurarse y cerciorarse de que **LA PREVISORA S.A** recibió la totalidad de la propuesta dentro del horario dispuesto para la entrega.

1.17.3. AUDIENCIA DE CIERRE

En la misma fecha establecida para el cierre del proceso a las 04:00:00 pm se realizará la **AUDIENCIA DE CIERRE**, en un evento en vivo usando la herramienta Microsoft Teams.

LA PREVISORA S.A enviará la invitación a cada uno de los correos electrónicos desde los cuales se recibieron las propuestas en término, indicando el link de ingreso al evento (en vivo) con el fin de que **LOS PROPONENTES** conozcan la información relevante de las propuestas recibidas

digitalmente, la revelación de la contraseña correspondiente del archivo de aspectos calificables por parte de cada uno de **LOS PROPONENTES**, el valor de la oferta económica, las condiciones de la póliza de seriedad de la propuesta y demás observaciones que a juicio del comité evaluador designado para el proceso y asistente a la audiencia se consideren necesarias.

En el evento en que uno de **LOS PROPONENTES** no se pueda conectar y si **EL PROPONENTE** no suministró a **LA PREVISORA S.A.** la contraseña para abrir el archivo correspondiente a los aspectos calificables, se dará por entendido que la propuesta no fue recibida y por lo cual no se evaluará.

De esta audiencia se levantará un acta en la que se dejará constancia de las propuestas presentadas y se consignarán los siguientes datos, así:

- 1) Número y fecha del proceso
- 2) Número de folios
- 3) Nombre de los oferentes
- 4) Valor de la propuesta económica
- 5) Identificación de la garantía de seriedad de la propuesta
- 6) Demás observaciones a que haya lugar.

El acta se publicará en la página web de **LA PREVISORA S.A.**

1.18. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

Procedimiento:

En dicho período **LA PREVISORA S.A.**, podrá solicitar a **LOS PROPONENTES** la aclaración de sus propuestas o la presentación de los documentos que conduzcan a ello conforme a las fechas establecidas en el cronograma del proceso.

EL PROPONENTE deberá dar respuesta a las solicitudes de aclaración requeridas por **LA PREVISORA S.A.**, dentro del término establecido en el documento de condiciones definitivas, so pena de ser rechazada la oferta de **EL PROPONENTE**.

De acuerdo con las observaciones planteadas por **LOS PROPONENTES** en el traslado de la evaluación, **LA PREVISORA S.A.** tendrá la potestad de ajustar su evaluación si es necesario y/o solicitar las subsanaciones a que haya lugar.

Las observaciones que realicen los oferentes sobre la verificación y calificación serán recibidas por escrito a los correos electrónicos:

contratacion@previsora.gov.co
danilo.rojas@previsora.gov.co
sergio.suarez@previsora.gov.co

Las respuestas a dichas observaciones se publicarán a través de la página web <https://www.previsora.gov.co> junto con la modificación de la evaluación o el acta de selección o de declaratoria de fallida.

1.19. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrá ser revelada a los oferentes, ni a terceros hasta que **LA PREVISORA S.A** ponga a disposición de éstos el informe de evaluación para que presenten las observaciones correspondientes.

Una vez publicada la evaluación del proceso se permitirá la revisión de las propuestas, previa solicitud de **EL PROPONENTE** interesado, en la fecha y hora estipulada en el cronograma para ello (las propuestas serán enviadas a los interesados a través del mecanismo idóneo) y se procederá con la etapa de observaciones a la evaluación.

1.20. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

La adjudicación del proceso se realizará mediante acta, la cual será publicada en la página web <https://www.previsora.gov.co>.

El proceso, terminará con la declaratoria de fallida o la selección de la oferta que cumpla con los requisitos mínimos contenidos en el documento de condiciones definitivas y obtenga la mayor calificación.

Si **EL PROPONENTE** seleccionado no suscribe el contrato dentro de un término no superior a ocho (8) días calendario posteriores a la entrega del contrato, **LA PREVISORA S.A** podrá contratar, dentro de los quince (15) días calendario siguientes con **EL PROPONENTE** calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable y estuviere vigente a la fecha, en caso contrario, se le requerirá para que la actualice sin que exista lugar a modificaciones que aumenten el valor de la propuesta o desmejoren sus aspectos técnicos, siendo posible mediar negociación que beneficie a **LA PREVISORA S.A**

1.21 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN ABIERTA

ACTIVIDAD	PLAZO
Publicación del documento de condiciones definitivas en la página Web y apertura del proceso de contratación.	18 de octubre 2022
Plazo para presentar observaciones y preguntas con relación al documento de condiciones definitivas	20 de octubre 2022 hasta las 5:00:00 pm
Respuestas de observaciones y preguntas con relación al documento de condiciones definitivas	24 de octubre 2022
Entrega de propuestas	26 de octubre 2022 A partir de las 08:00:00 am y hasta la 12:00:00 m, vía correo electrónico
Audiencia de Cierre de la invitación abierta	26 de octubre 2022 a las 4:00 pm mediante evento en vivo en la herramienta Microsoft Teams
Término para evaluación y recibo de documentos de aclaraciones solicitadas	28 de octubre de 2022
Publicación del Informe de requisitos habilitantes y el informe de evaluación	31 de octubre 2022
Recibo de observaciones a las evaluaciones	1 de noviembre 2022 hasta las 05:00:00 pm
Resultado del proceso	03 de noviembre 2022

*Con fundamento en la etapa de observaciones **LA PREVISORA S.A.** podrá generar un nuevo informe de evaluación y cuando lo estime pertinente podrá conceder un nuevo término para que **LOS PROPONENTES** conozcan el nuevo resultado.

Nota: En caso de que **LOS PROPONENTES** requieran revisar las ofertas, lo podrán hacer previa solicitud vía mail dentro del término previsto para realizar observaciones a las evaluaciones.

CAPÍTULO II DE LAS PROPUESTAS

2.1 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben enviarse vía correo electrónico a la dirección de correo ya informado, en forma digital en archivos en formato PDF así:

- 1.- Un archivo deberá contener los documentos habilitantes y con su respectiva tabla de contenido.
- 2.- Otro archivo deberá contener los aspectos calificables y una contraseña para su acceso, la cual será revelada por parte de **EL PROPONENTE** únicamente en la audiencia de cierre.

NOTA: Es importante indicar que para los correos de recepción de las propuestas **LA PREVISORA S.A** cuenta con una capacidad de cien (100) megas. **EL PROPONENTE** deberá validar la capacidad (megas) de salida de sus correos. En caso de requerir más de un correo, se solicita que estos se identifiquen en orden, por ejemplo: parte 1, parte 2, parte n...

Se recomienda validar que la información enviada sea totalmente accesible y descargable. Será responsabilidad de **EL PROPONENTE**, cualquier error o denegación de acceso que se presente al abrir o descargar el documento o los links de repositorio en la nube.

El idioma del presente proceso será el español, y, por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere el pliego de condiciones, emitidos en idioma diferente al español, sean presentados en su idioma original y en traducción simple (salvo que se exija expresamente su traducción oficial) al español.

2.2 IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

Cada paquete digital deberá presentarse con el siguiente rótulo:

- **LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS.**
- **INVITACIÓN ABIERTA No. 018-2022**
- Nombre o Razón Social del oferente.
- Dirección del oferente.
- Teléfono, Correo Electrónico.

2.3 CONTENIDO DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá contener todos los documentos señalados en el documento de condiciones definitivas para la acreditación de los requisitos habilitantes y la obtención de puntaje so pena de las consecuencias anunciadas en cada caso.

Para organizar el contenido de su propuesta, **EL PROPONENTE** debe leer en su integridad el documento de condiciones definitivas. Revisar con especial atención la información contenida en los capítulos de anexos y formatos, así como diligenciar estos últimos, los cuales deben venir firmados por el representante legal del **PROPONENTE**.

2.4. CORRESPONDENCIA

La correspondencia relacionada con este proceso deberá ser remitida a los correos electrónicos:

contratacion@previsora.gov.co

danilo.rojas@previsora.gov.co

sergio.suarez@previsora.gov.co

Indicando en el asunto: **INVITACIÓN ABIERTA No. 018-2022**

2.5. VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá estar vigente por el término del proceso y dos (2) meses más, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación abierta.

2.6. NO SE ACEPTAN PROPUESTAS PARCIALES NI PROPUESTAS CONDICIONADAS

Las Propuestas deberán presentarse para el objeto del presente proceso de selección, establecido en este documento de condiciones definitivas.

Las propuestas no pueden ser parciales en ningún sentido y deben formularse para todo el período de tiempo de prestación del servicio dispuesto en el presente documento de condiciones definitivas. **LA PREVISORA S.A.**, no aceptará propuestas parciales, esto es, las presentadas por una parte del objeto o del alcance del contrato o sus obligaciones. Las propuestas parciales no serán admisibles.

Las propuestas deben ajustarse en todo su contenido a lo dispuesto en el presente documento de condiciones definitivas y no pueden estar condicionadas en ningún sentido.

LA PREVISORA S.A no aceptará propuestas condicionadas, ni que impliquen algún costo adicional para **LA PREVISORA S.A**

En caso de que se presente una propuesta parcial y/o condicionada y/o que represente costos adicionales, la misma no será tenida en cuenta, será **RECHAZADA** y por lo tanto no será evaluada.

CAPÍTULO III REQUISITOS HABILITANTES

Los requisitos habilitantes miden la aptitud del **PROPONENTE** para participar en un Proceso de Contratación como oferente y están referidos a su capacidad jurídica, financiera, técnica, organizacional y su experiencia.

El propósito de los requisitos habilitantes es establecer unas condiciones mínimas para **LOS PROPONENTES** de tal manera que solo se evaluarán las ofertas de aquellos que están en condiciones de cumplir con el objeto del Proceso de Contratación.

3.1. CAPACIDAD JURÍDICA

Se deberá presentar la propuesta debidamente suscrita por el Representante Legal de la empresa oferente dentro del plazo y en el sitio fijado para su entrega.

El Representante Legal debe encontrarse debidamente facultado para presentar la oferta, suscribir, ejecutar y liquidar el contrato. Cuando los estatutos de la entidad contengan alguna limitación para presentar ofertas, deberá anexarse además de la representación legal, copia del acta de junta o del órgano social según lo establezcan los estatutos en la cual se le faculte para presentarla.

Las propuestas deberán presentarse en razón al objeto establecido en el presente documento de condiciones definitivas y ajustarse en todos los puntos a los anexos y a las condiciones estipuladas.

3.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Aportar la carta de presentación de la propuesta, **Anexo No. 1 "Carta de presentación de la propuesta"** del presente documento de condiciones definitivas.

La carta de presentación deberá ser firmada por el representante legal del **PROPONENTE** o su apoderado cuando a ello haya lugar.

Cuando la propuesta sea presentada por un Consorcio, Unión temporal o cualquier otra forma asociativa, la carta de presentación deberá igualmente ser firmada por el representante legal de la forma asociativa o el apoderado de esta y se deberá aportar además el documento donde conste legalmente lo siguiente:

Que el objeto del presente proceso está comprendido dentro de su capacidad jurídica; y que la persona que suscribe la **“Carta de presentación de la propuesta”** tiene facultades amplias y suficientes para comprometer al proponente en el objeto del contrato e igualmente en su ejecución y liquidación. Si existieren limitaciones en el anterior sentido, la propuesta debe acompañarse del documento en donde conste que, con anterioridad al cierre del proceso, se recibió la correspondiente autorización, de parte de la instancia competente.

3.1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Aportar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal con los siguientes requisitos:

1. Expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste que **EL PROPONENTE** se encuentra registrado, que tiene domicilio en Colombia y que el término de su duración no es inferior a la vigencia del contrato, un (1) año más y su liquidación.
2. Si de este certificado se desprende que las facultades del representante legal se encuentran limitadas para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato, deberá anexarse la correspondiente autorización de la Junta Directiva o de Asamblea General de Accionistas acorde al Código de Comercio, según se anote en los estatutos. Dicha autorización deberá comprender la presentación de la propuesta, la ejecución del contrato y su correspondiente liquidación.
3. Acreditar que el objeto social de la sociedad se encuentra relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
4. La empresa deberá tener un tiempo mínimo de constitución de tres (3) años, en caso de ser menor se tendrá en cuenta la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.

NOTA: En caso de que **EL PROPONENTE** no presente el certificado anterior o que lo presente con el término de vigencia vencido, **LA PREVISORA S.A** podrá solicitar, según el caso, la presentación o actualización del documento dentro del término establecido para este efecto.

Las personas jurídicas integrantes de un Consorcio, Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberán acreditar su existencia y representación legal de manera independiente.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta.

3.1.3. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

EL PROPONENTE deberá presentar junto con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta, expedida a favor de **LA PREVISORA S.A** con NIT. 860.002.400-2, por una compañía de Seguros legalmente habilitada para ello, con Favor de Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación, en las siguientes condiciones:

BENEFICIARIO	LA PREVISORA S.A NIT. 860.002.400-2
AFIANZADO	En el cuerpo de la póliza deberá señalarse el nombre o razón social de la persona jurídica, tal y como figura en el certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la autoridad competente, así como su número de identificación. En el caso de las formas asociativas proponentes deberá indicarse, además, el nombre y NIT de cada uno de sus miembros, tal y como figura(n) en el certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la autoridad competente.
VIGENCIA	Sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del proceso.
CUANTÍA	Por un valor mínimo equivalente al 10% del valor total del presupuesto oficial.
AMPARO	El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número, año y objeto del proceso que respalda.
FIRMAS	Deberá estar firmado por quien expide la garantía y por el representante legal de EL PROPONENTE .

La no presentación de la póliza junto con la propuesta con fecha de expedición anterior al de la audiencia de cierre, será causal de **rechazo**.

En caso de requerirse la ampliación de la vigencia de la propuesta, la vigencia de la garantía deberá ser igualmente ampliada.

3.1.4. PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

EL PROPONENTE deberá aportar con su propuesta, certificación en donde conste que la firma o sociedad se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar) y de aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de facturación, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o por el Representante Legal de la misma, cuando por disposición legal la firma no esté obligada a tener Revisor Fiscal, la cual deberá ser expedida con fecha no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de cierre. En caso de Unión temporal y/o Consorcio deberán presentar la mencionada certificación, por cada uno de sus integrantes.

Por aportes de seguridad social integral y parafiscal se entienden los aportes o giros a cargo de un empleador al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Riesgos Laborales, Pensiones) y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

3.1.5. DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE LA FORMA ASOCIATIVA PROPONENTE

Cuando **EL PROPONENTE** sea un Consorcio, Unión Temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades que estén legalmente habilitados para obligarse y desarrollar las actividades de la contratación, deberá adjuntar a la propuesta el documento de constitución en el cual se deben señalar los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros en la propuesta y la ejecución del contrato y en el cual se deben evidenciar como mínimo los siguientes aspectos:

1. La facultad (de no contar con ella) con que actúan para la constitución del Consorcio, Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades. (Es decir, la correspondiente autorización del órgano social para participar en la constitución de la Unión temporal, el Consorcio, u otro tipo de asociaciones o sociedades, autorización que debe ser expresa en el documento en el cual conste, identificando la clase y No. del proceso para el cual se confiere la autorización: INVITACIÓN ABIERTA No. 018 - 2022 en los casos que aplique.

2. El objeto del Consorcio, Unión temporal, u otro tipo de asociaciones o sociedades, el cual debe ser el mismo del objeto a contratar. (En caso de Consorcios, Uniones temporales u otro tipo de asociaciones o sociedades, el objeto social de todos y cada uno de sus integrantes deberá encontrarse acorde con el objeto de la presente contratación).
3. La duración del Consorcio, Unión temporal, u otro tipo de asociaciones o sociedades, no podrá ser inferior al plazo del contrato, un año más y su liquidación.
4. Se debe indicar el porcentaje de participación de los miembros del Consorcio o Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades. El acuerdo también deberá incluir las actividades que cada miembro desarrollará, o las actividades de las cuales se responsabilizará cada miembro frente a **LA PREVISORA S.A** Se debe señalar sea el caso que corresponda que todos los integrantes responden solidariamente en caso de incumplimiento.
5. La designación de un representante principal, quien deberá estar facultado para actuar en nombre y en representación del Consorcio o Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades. La facultad que se le otorga en particular para proponer, firmar y liquidar el contrato, y en el caso de resultar seleccionados, de ejecutar las obligaciones derivadas del contrato. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva del representante legal principal.
6. Determinar las reglas básicas que regulan las relaciones entre los miembros del Consorcio o Unión temporal u otra forma asociativa proponente.
7. La manifestación expresa de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o en la Unión temporal a los demás integrantes de este, o a un tercero, según sea el caso.
8. En ningún caso, se podrá participar con más de una propuesta, ya sea individualmente, en Consorcio y/o Unión temporal o como miembro de otro Consorcio o Unión temporal o presentar propuestas alternativas.
9. Sí la asociación se estructura en un documento privado para su efectividad probatoria se exigirá mínimo la presentación personal de forma y contenido en notaría.
10. El nombre o denominación que se le dé de la unión temporal, consorcio u otra forma de asociación no podrá contener en todo o en parte la razón social de **LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS**.

3.1.6. PROPONENTES EXTRANJEROS

Las sociedades o personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, y las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia, podrán presentar la propuesta mediante representante legal o apoderado debidamente constituido e identificado, con domicilio en Colombia, y legalmente facultado para presentar la propuesta, suministrar la información solicitada, participar y comprometer a su representado (a) en las diferentes instancias del proceso de selección, celebrar el contrato, ejecutarlo y liquidarlo, así como para representarlas judicial y extrajudicialmente.

En todo caso, los proveedores extranjeros deben presentar ante **LA PREVISORA S.A** documentos que acrediten y prueben su existencia, conformación, capacidad legal, financiera y organizacional, de acuerdo con la normativa de su país de origen, bien sea con un certificado general de la autoridad competente, una copia del contrato societario, una copia de los estatutos, o cualquier otro documento que pruebe la capacidad legal, el objeto o propósito de la persona jurídica, la información de su representante legal y documento que haga sus veces en su país de origen de los solicitados en este capítulo 3.1. "Capacidad jurídica". Las personas jurídicas extranjeras no están obligadas a constituir una sucursal en Colombia para presentar la propuesta; solamente están obligadas a hacerlo cuando son seleccionados para contratos de obra, prestación de servicios, concesión o cualquier otro contrato que para su ejecución requiera presencia constante en Colombia.

NOTA: EL PROPONENTE debe tener en cuenta las disposiciones legales que aplican para la presentación de la documentación requerida, como por ejemplo si su país de origen es miembro de la Convención de la Haya.

3.1.7. RUT

EL PROPONENTE deberá presentar fotocopia del RUT con el fin de acreditar la actividad de la empresa. En caso de Unión temporal y/o Consorcio u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberán presentar el mencionado documento, por cada uno de sus integrantes

3.1.8. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

EL PROPONENTE deberá aportar junto con la oferta, fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces. Si **EL PROPONENTE** se presenta Consorcio, Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá aportar junto con su propuesta, fotocopia de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de los integrantes de la figura asociativa.

3.1.9. VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES:

EL PROPONENTE y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión Temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá aportar junto con su propuesta el certificado que acredite que NO ESTA incluido en el BOLETIN DE RESPONSABLES FISCALES expedido por la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA teniendo en cuenta que se constituye como un requisito indispensable para celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado. **LA PREVISORA S.A** verificará su autenticidad.

3.1.10. VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:

EL PROPONENTE y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá aportar junto con su propuesta el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, teniendo en cuenta que se constituye como un requisito indispensable para celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado. **LA PREVISORA S.A** verificará su autenticidad.

3.1.11. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - POLICÍA NACIONAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto Ley 0019 de 2013 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del **PROPONENTE** (representante legal de persona jurídica) **EL PROPONENTE** y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal deberá aportar el certificado de consulta de los antecedentes judiciales expedidos por la página web de la Policía Nacional, el cual será verificado por **LA PREVISORA S.A**

En caso de que el representante legal de la persona jurídica o el representante legal de alguno de los integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, la propuesta será rechazada.

3.1.12. CERTIFICADO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - POLICIA NACIONAL

EL PROPONENTE y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal, deberá aportar el certificado de la consulta del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas realizada a través de la página Web de la Policía Nacional de Colombia - Portal de Servicio al Ciudadano, para verificar si existen multas en mora dentro de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre, impuestas por virtud del artículo 183 del Código Nacional de Policía, Ley 1801 de 2016. El certificado será verificado por **LA PREVISORA S.A**

En caso de que el representante legal de la persona jurídica o de alguno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal, u otro tipo de asociaciones o sociedades, registre multas, la propuesta será rechazada.

3.1.13. LISTA RESTRICTIVA DE LAVADO DE ACTIVOS

El representante legal del oferente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá aportar certificación, donde manifieste bajo gravedad de juramento que ni él ni la persona jurídica que representa, se encuentran incluidos en ninguna de las listas restrictivas de lavado de activos.

3.1.14. SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Junto con su propuesta, **EL PROPONENTE** y los integrantes o miembros de las formas asociativas proponentes deberán presentar los documentos del sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo que sean pertinentes desde el punto de vista legal y de acuerdo con el objeto y naturaleza del contrato, entre otros, los siguientes:

1. Una certificación firmada por el Representante Legal en la que se indique que cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los criterios de 30 valoración dispuestos en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la que lo modifique o sustituya.

3.1.15. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Conforme con lo establecido en la ley 2014 de 2019 y las demás normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades, el representante legal del oferente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal, u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá aportar certificación debidamente firmada, donde manifieste bajo gravedad de juramento que:

1. Ni él, ni la persona jurídica que representa, ni el grupo empresarial al que pertenezca (si es el caso), ni los miembros de junta directiva o de socios controlantes, ni sus matrices o subordinadas (si es el caso), los han declarado responsables judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración Pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia, de igual forma que tampoco fueron declarados responsables

administrativamente por la conducta de soborno transnacional, cuando la conducta delictiva haya sido parte de una política del grupo.

2. No se han beneficiado con la aplicación de un principio de oportunidad por cualquier delito contra la administración pública o el patrimonio del Estado.

3. Acepta las condiciones establecidas en la ley 2014 de 2019 respecto de las inhabilidades sobrevinientes, tanto en el proceso de selección, como en la ejecución del contrato.

3.1.16. LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en **LA PREVISORA S.A** se debe reportar el hecho a través de alguno de los siguientes medios: mail lineaetica@previsora.gov.co, sitio web Línea Ética - Reporte Virtual.

3.1.17. TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

EL PROPONENTE y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá aportar un documento firmado por su representante legal, en el cual declare lo siguiente:

1. Que cumple con todas las obligaciones legales en cuanto al tratamiento y protección de datos personales, particularmente el haber establecido políticas y procesos internos en la materia, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

2. Que autoriza, en nombre propio o en representación del **PROPONENTE** a **LA PREVISORA S.A** para realizar el tratamiento de los datos personales compartidos en la presente invitación, dentro de los que se incluyen datos de identificación, datos de contacto, datos financieros, así como datos biométricos, autorización que tendrá las siguientes finalidades: i) Verificar la información suministrada durante el proceso de estudio y contratación, sean estas públicas y privadas de considerarse pertinente, con el fin de comprobar su experiencia y cumplimiento de obligaciones pecuniarias y contractuales; ii) Registrar la información en las bases de datos internas de **LA PREVISORA S.A**; iii) Contactar vía correo electrónico, correo postal, mensajes de texto MMS/SMS o telefónicamente como actividad propia de la presente invitación, así como para futuras invitaciones para la prestación de mis servicios y/o adquisición de bienes; iv) Enviar correos electrónicos, correo postal, mensajes de texto MMS/SMS o contactar telefónicamente en desarrollo de actividades de mercadeo de **LA PREVISORA S.A**; v) Cumplimiento de obligaciones legales de **LA PREVISORA S.A**; vi) Atender requerimientos de autoridades competentes en ejercicio de sus funciones; vii) Atender sus peticiones, quejas y reclamos; viii) Conservar la información para fines estadísticos e históricos; ix) Consulta, almacenamiento,

administración, transferencia, procesamiento y reporte de información a las Centrales de Información o bases de datos debidamente constituidas, referentes a su comportamiento crediticio, financiero y comercial. x) Cumplir con obligaciones legales en lo que a conservación de información y documentos se refiere. xi) Compartirla con las personas naturales y/o jurídicas que en nombre de **LA PREVISORA S.A** realizan actividades, durante y después de terminada la relación contractual.

3. Que conoce la política de privacidad de **LA PREVISORA S.A** publicada en la página web www.previsora.gov.co, y que, como titular de la información podrá conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información personal de las bases de datos de **LA PREVISORA S.A**, esto último, siempre y cuando no se tenga una relación contractual u obligación legal con **LA PREVISORA S.A**, además de solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de datos personales, revocar dicho consentimiento, conocer el uso que se le da a su información, y acceder gratuitamente a los datos objeto de tratamiento al menos una vez al mes por medio de la inclusión de los canales de contacto establecidos.

4. Que cuenta con todas las autorizaciones necesarias para compartir la información personal de las personas que conforman su equipo de trabajo.

5. Que, en caso de no ser aprobada su propuesta, y no sea solicitada la documentación transcurridos dos (2) meses desde su presentación, **LA PREVISORA S.A** podrá eliminar y/o destruir en forma total la información recibida.

3.1.18. INSCRIPCIÓN SARLAFT LA PREVISORA S.A

EL PROPONENTE SELECCIONADO y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá diligenciar el **FORMATO ELECTRONICO DE CONOCIMIENTO CLIENTE** que se encuentra en la página web de **LA PREVISORA S.A** www.previsora.gov.co

LA PREVISORA S.A se reserva el derecho de verificar si **LOS PROPONENTES** se encuentran incluidos en alguna de las listas de riesgos.

3.1.19. AUTORIZACIÓN Y ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.

EL PROPONENTE y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá aportar un documento firmado por su representante legal, en el cual declare lo siguiente:

1. Autorizamos a **LA PREVISORA S.A.**, y a los demás participantes del proceso a revisar toda la información contenida en la propuesta presentada para este proceso de invitación abierta 018-2022.

2. En caso de que solicitemos la revisión de las propuestas de los otros proponentes participantes de este proceso me comprometo a:

No divulgar la información contenida en las propuestas, entendiéndose por ésta: cualquier información jurídica, societaria, técnica, financiera, comercial, de salud, seguridad social, estrategias de mercadeo, y cualquier información relacionada con las operaciones de negocios presentes y futuros del **PROPONENTE** y/o relacionada con su estructura organizacional, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, de la que tenga conocimiento o a la que tenga acceso una parte por cualquier medio y por cualquier circunstancia en virtud de la presente invitación abierta No. 018-2022.

3.1.20. FIRMA DIGITAL

EL PROPONENTE y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, aceptan que la posterior suscripción del contrato de resultar adjudicatarios del proceso debe realizarse a través del mecanismo de firma digital.

La firma digital deberá cumplir con todas las características y disposiciones señaladas en la normativa vigente, para darle plena validez a la misma.

3.1.21. EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTO DE MUJERES

Conforme al artículo 3 del decreto 1860 de 2021, por el cual se adiciona a los artículos 2.2.1.2.4.2.15, en los procesos de selección abreviada, se incluirán condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional. Para el efecto, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales, en el presente proceso se ha determinado que el ítem a verificar corresponde al **LA GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**, el valor del amparo será el equivalente al 9% del valor total del presupuesto oficial, respetando las condiciones habilitantes requeridas para el cumplimiento adecuado del contrato, teniendo en cuenta el alcance de las obligaciones.

En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las empresas y emprendimientos de mujeres, se establecerán condiciones más exigentes respecto al criterio de participación enunciado frente a los demás proponentes que concurran al procedimiento de selección que no sean empresas o emprendimientos de mujeres.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

3.2. CAPACIDAD FINANCIERA

3.2.1. ESTADOS FINANCIEROS

Para efectos de constatar la capacidad financiera, el proponente deberá presentar el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado Integral con corte a 31 de diciembre de 2021 comparado con la información a 31 de diciembre de 2020, debidamente certificados y dictaminados, con sus notas aclaratorias, firmados por el Representante Legal, Contador Público y Revisor Fiscal, si lo tuviere. En el Estado de Situación Financiera deberá discriminarse el Activo Corriente y Pasivo Corriente.

Adicionalmente, el proponente deberá anexar fotocopia de las tarjetas profesionales y certificados de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios expedidos por la Junta Central de Contadores, vigentes a la fecha de cierre de la contratación, correspondientes al contador y revisor fiscal, si lo tuviere, que suscriben los Estados Financieros antes mencionados.

Los proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. Para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

Si el proponente presenta la información financiera en la forma exigida y cuenta con los indicadores financieros requeridos, CUMPLE y estará habilitado financieramente. En el caso que el proponente presente información que no sea clara o no allegara la documentación exigida completa, la entidad podrá solicitarla para que sean aportadas dentro de la oportunidad legal.

Para los proponentes de sociedades extranjeras, se evaluará la capacidad financiera teniendo en cuenta los periodos de preparación de información financiera de acuerdo con la normatividad de cada país de origen. En el caso de sucursales, se tendrá en cuenta la información de la Casa Matriz. Para realizar la evaluación, deberán remitir la información con corte al último mes disponible de 2021 y comparado con el mismo periodo de 2020. Las entidades que cuenten con la información actualizada al 2022 deberán enviarla comparativa con el mismo periodo del año anterior. En caso tal que los estados financieros tengan un corte diferente al anual se deberá anexar certificación por parte del Contador confirmando los periodos de presentación de la información. Para verificar la información aportada, las entidades extranjeras podrán enviar adicionalmente el RUP actualizado.

Indicadores que se deben acreditar

Para participar en el proceso de selección, el proponente deberá cumplir con los siguientes indicadores a 31 de diciembre de 2021. Adicionalmente, para entidades extranjeras se tendrá en cuenta la información disponible al último periodo de 2021, de acuerdo con los cortes de presentación de información del país de origen. Las entidades extranjeras que cuenten con la información actualizada al 2022 deberán presentar esta información.

1. **Capital de Trabajo (Activo corriente - Pasivo corriente):** Mayor o igual al 70% del presupuesto oficial de la contratación.
2. **Patrimonio Total:** Mayor o igual al 25% del presupuesto oficial de la contratación.
3. **Índice de Liquidez (Activo corriente/Pasivo corriente):** Mayor o igual a 1.2. Si el oferente no cumple con el índice de liquidez definido, se exigirá que el patrimonio total sea mayor o igual al 100% del presupuesto oficial de la contratación.

Para los proveedores que tengan contratos vigentes con Previsora, la evaluación de los indicadores deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. **Capital de Trabajo (Activo corriente - Pasivo corriente):** Mayor o igual al 70% del resultado de la sumatoria del presupuesto oficial de la contratación, más el valor del contrato o los contratos vigentes con Previsora, para la vigencia fiscal actual.
2. **Patrimonio Total:** Mayor o igual al 25% del resultado de la sumatoria del presupuesto oficial de la contratación, más el valor del contrato o los contratos vigentes con Previsora, para la vigencia fiscal actual.
3. **Índice de Liquidez (Activo corriente/Pasivo corriente):** Mayor o igual a 1.2. Si el oferente no cumple con el índice de liquidez definido, se exigirá que el patrimonio total sea mayor o igual al 100% de la sumatoria del presupuesto oficial de la contratación, más el valor del contrato o los contratos vigentes con Previsora, para la vigencia fiscal actual.

La información del valor de los contratos en curso será suministrada por la Gerencia de Contratación de Previsora, previo a la etapa de evaluación de las propuestas. El valor correspondiente a la vigencia fiscal actual corresponde al valor del contrato estimado para el año 2022.

Se considera que el proponente CUMPLE con la capacidad financiera solicitada por Previsora y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.

En caso de que la propuesta sea presentada por consorcios o uniones temporales, se sumarán los rubros contables de cada uno de los participantes, correspondientes a las variables determinantes de cada indicador, ponderados por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso.

Todos los proponentes deben tener en cuenta para Capacidad Financiera que la información financiera debe ser presentada en idioma castellano y en moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad de medida por disposición legal.

Si el proponente no cumple con uno o más de los indicadores financieros se considerará NO HABILITADO y no será objeto de evaluación.

Solicitud de información adicional

Cuando Previsora en desarrollo de la verificación financiera requiera constatar la información del proponente, podrá solicitar los documentos adicionales que considere necesarios para la aclaración de la información, tales como estados financieros dictaminados de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido por Previsora.

En caso de que el proponente no presente las notas aclaratorias, fotocopia de las tarjetas profesionales y los certificados de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios, Previsora podrá solicitar, según el caso, la presentación de estos dentro del término establecido para este efecto, la no presentación será causal de rechazo de la propuesta.

3.3 CAPACIDAD TÉCNICA

Todos los servicios y requerimientos descritos en el presente numeral son de obligatorio cumplimiento para la prestación del servicio. La verificación de la capacidad técnica no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta **CUMPLE O NO CUMPLE** con lo requerido en el documento de condiciones definitivas y por consiguiente queda habilitado.

LOS PROPONENTES aceptan íntegramente las condiciones y obligaciones establecidas en los presentes documentos de condiciones definitivas, sus adendas o aclaraciones, documentos que formarán parte integral del contrato a celebrar.

De todas maneras, aunque **EL PROPONENTE** haya hecho en su propuesta la manifestación de aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del documento de condiciones definitivas, si de la lectura de su propuesta se desprende que hay condicionamientos, o que su propuesta está condicionada, se le rechazará de plano.

Para determinar si **EL PROPONENTE CUMPLE O NO CUMPLE**, deberá seguir las instrucciones otorgadas en el presente numeral y aportar las manifestaciones de cumplimiento o de compromiso, cuando le sean solicitadas.

3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE

Con el fin de cumplir con la experiencia mínima habilitante, el proponente deberá adjuntar con su propuesta tres (3) certificaciones de contratos suscritos con entidades públicas o privadas en las que se acredite experiencia de la siguiente forma:

- Las tres (3) certificaciones solicitadas deberán acreditar experiencia relacionada con el objeto de la presente invitación, esto es licenciamiento Office 365.
- La sumatoria del valor de las tres (3) certificaciones, deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial destinado al presente proceso de contratación.
- Los contratos certificados deben estar ejecutados o estar en ejecución dentro de los cinco (5) años anteriores contados desde la fecha de cierre del proceso contratación.
 - Si el contrato se encuentra en ejecución, la certificación deberá indicar como mínimo un 50% del plazo de ejecución y del valor ejecutado a la fecha de expedición del documento.

Para que una certificación se considere válida deberá cumplir con las siguientes condiciones de forma:

- Cada certificación debe contener el nombre de la entidad contratante y ser expedida únicamente por dicha entidad y debe estar firmada por la persona competente o autorizada para el efecto (representante legal, gerente o quien haga sus veces, supervisor o quien tuvo a su cargo el control de ejecución del contrato de parte del cliente).
- Indicar expresamente el objeto contratado.
- Cada certificación debe indicar expresamente la fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.
- En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes y sólo se tendrá en cuenta la experiencia de quien presente la propuesta a este proceso.
- El valor total del contrato. Este podrá estar expresado en moneda legal colombiana o en moneda extranjera, indicando si incluye impuestos o no, los valores serán objeto de conversión por parte de la compañía a pesos colombianos de acuerdo con los siguientes parámetros:
 - a. Cuando el valor esté dado en dólares de los Estados Unidos de América (\$USD) se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TCRM) Promedio Anual correspondiente al año de ejecución, para lo cual la compañía tomará la publicada por el Banco de la República

para el año correspondiente en el link http://www.banrep.gov.co/seriesestadisticas/see_ts_cam.htm#1992.

- b. Cuando el valor esté dado en moneda extranjera diferente a dólar de los Estados Unidos de América, se realizará su conversión a dólares estadounidenses de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas diarias publicadas por el Banco de la República. Luego se procederá a su conversión de los \$USD resultantes a pesos colombianos, de conformidad con la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TCRM) Promedio Anual correspondiente al año de ejecución para lo cual se procederá como se indicó en el párrafo anterior, en el enlace allí indicado. Se aceptan certificaciones dirigidas a otras entidades, siempre y cuando en el contenido de estas, se pueda certificar el cumplimiento de los requisitos exigidos.

LA PREVISORA S.A tendrá en cuenta para su evaluación las tres (03) primeras certificaciones foliadas en orden ascendente. En caso de que estas no cumplan con los requisitos antes señalados o presenten inconsistencias de forma o de fondo, se solicitará aclaración al **PROPONENTE**, quien deberá responder dentro de los términos fijados para tal fin.

Las certificaciones sólo podrán ser reemplazadas por la respectiva acta de liquidación siempre que dicha acta contenga la información solicitada en el presente documento. El contrato como tal puede adjuntarse para complementar información, pero no sirve para reemplazar la certificación ni el acta de liquidación.

Se aceptan certificaciones dirigidas a otras entidades, siempre y cuando el contenido de estas, se pueda verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos.

EL PROPONENTE deberá suministrar los datos de contacto respecto de las certificaciones entregadas. Así como, acreditar la calidad del servicio de los contratos certificados, ya sea dentro de la misma certificación o en un documento anexo como el acta de liquidación, o cualquier otro en el que se evidencie el mismo.

PARAGRAFO: LA PREVISORA S.A se reserva el derecho de confirmar la veracidad de las certificaciones aportadas en la propuesta y cuando sea necesario podrá solicitar por una única vez y con plazo perentorio al **EL PROPONENTE** que aporte otras certificaciones que cumplan con este documento.

Si la certificación incluye varios contratos, **EL PROPONENTE** deberá indicar en forma precisa si son adiciones al principal o si son contratos diferentes, caso en el cual, deberá informar claramente con cuáles de los contratos contenidos en esa certificación pretende acreditar la experiencia mínima habilitante. Si la certificación incluye el contrato principal con su adición, prórrogas y otros-sí, se entenderá como un solo contrato certificado.

LA PREVISORA S.A podrá solicitar a **LOS PROPONENTES** aclaración de las certificaciones o la presentación de los documentos que conduzcan a ello. En ejercicio de esta facultad, **LOS**

PROPONENTES no podrán adicionar, modificar o mejorar sus propuestas. No se aceptarán certificaciones expedida por el mismo **PROPONENTE**.

En caso de que la certificación presente inconsistencias de forma y no de fondo, se solicitará aclaración al **PROPONENTE** el cual debe responder dentro de los términos fijados para tal fin.

En caso de que **EL PROPONENTE** presente certificación de experiencia en Consorcios o Uniones temporales, sólo se tendrá en cuenta la experiencia de quien presente la propuesta a este proceso, de acuerdo con su participación en dicho Consorcio o Unión temporal.

Si algún contrato de los aportados como experiencia fue ejecutado bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa, el valor facturado que debe informar **EL PROPONENTE** será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos, el cual deberá estar relacionado en la certificación expedida por la entidad contratante.

Si una de las certificaciones presentadas para acreditar la experiencia mínima habilitante exigida se refiere a un contrato ejecutado por un consorcio, unión temporal u otra forma asociativa, sólo se tendrá en cuenta para efecto de la sumatoria de los valores para alcanzar el 100% del presupuesto oficial que se exige en este proceso, el valor correspondiente al porcentaje de participación respectivo certificado, de manera que dicho porcentaje debe figurar en la certificación aportada o en su defecto en el documento de constitución de la forma asociativa, el cual se podrá anexar como complementario.

En caso de presentación de propuestas de manera conjunta (consorcios o uniones temporales) la experiencia corresponderá a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del **PROPONENTE** plural.

En caso de que **EL PROPONENTE** sea una sociedad subordinada o controlada, deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 260 del Código de Comercio, así: Una sociedad será subordinada o controlada cuando su poder de decisión se encuentre sometido a la voluntad de otra u otras que serán su matriz o controlante, bien sea directamente, caso en el cual aquellas se denominarán filial o con el concurso o por intermedio de las subordinadas de la matriz, en cuyo caso se llamará subsidiaria", así las cosas, la filial o subsidiaria podrá invocar la subordinación, por ejemplo, en el caso que nos ocupa, acreditar experiencia relacionada con el objeto del presente proceso de selección, a través de su empresa matriz.

De acuerdo con lo anterior la casa matriz deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Aportar junto con la oferta un poder con amplias facultades suscrito por el representante legal de la casa matriz donde autorice expresamente a la filial o subordinada a presentar los requisitos habilitantes del pliego de condiciones de la casa matriz que requiera **EL PROPONENTE**, y la autorización para presentar la oferta y suscribir todo acto o contrato con ocasión al presente proceso de selección, asumiendo expresamente la

responsabilidad solidaria con **EL PROPONENTE** derivada de la presentación de su oferta.

2. El poder de que trata el numeral anterior deberá venir en original debidamente suscrito y apostillado o legalizado, según corresponda.
3. Para que la invocación de subordinación sea válida, además de lo anterior, **EL PROPONENTE** deberá demostrar que la casa matriz, cuenta con una participación accionaria en la filial o subordinada igual o superior al cincuenta por ciento (50%), de conformidad con el artículo 28 y 29 de la ley 222 de 1995, y normas concordantes.

3.3.2 CERTIFICADOS CON QUE DEBE CONTAR EL PROPONENTE

El proponente debe aportar con su propuesta:

- Copia de la certificación vigente expedida por Microsoft como distribuidor autorizado en la modalidad Enterprise Agreement Subscription (EAS).
- Evidenciar que cuenta con la designación de Modern Work) o las competencias antiguas equivalentes certificadas por Microsoft.
- Copia de la certificación vigente como revendedor autorizado LSP (Licensing Solution Partner), expedida por el fabricante, para brindar los servicios de distribución y soporte al producto.
- Copia del certificado en ISO27001 y aportar documento vigente o en renovación y cumplir con la regulación en Colombia referente a la circular externa del artículo 19 de la Ley 1581 de 2012 sobre la responsabilidad y encargado del tratamiento de datos personales.

3.3.3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS OBLIGATORIAS

Todos los servicios y requerimientos descritos en el presente numeral son de obligatorio cumplimiento para la prestación del servicio, las propuestas que no cumplan con la totalidad de los requerimientos, no se tendrán en cuenta en el proceso de selección, por lo tanto, no serán calificadas.

LOS PROPONENTES aceptan íntegramente las condiciones y obligaciones establecidas en esta invitación, la cual formará parte integral del contrato a celebrar.

Se debe indicar de manera expresa por parte de **EL PROPONENTE** en su propuesta, una manifestación sobre su cumplimiento (cumple/no cumple) para cada uno de los siguientes requerimientos técnicos:

Todos los servicios y requerimientos descritos en el presente numeral son de obligatorio cumplimiento para la prestación del servicio, las propuestas que no cumplan con la totalidad de los requerimientos, no se tendrán en cuenta en el proceso de selección, por lo tanto, no serán calificadas.

EL PROPONENTE con la presentación de su propuesta se obligará a cumplir con los parámetros establecidos que se detallan a continuación:

3.3.3.1 INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

Actualmente La Previsora S.A. cuenta con el siguiente licenciamiento bajo el modelo bajo un modelo de un Enterprise Agreement Subscription (EAS) de Microsoft:

NOMBRE LICENCIA	CANTIDAD DE LICENCIAS
ProjOnInProf ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	14
ProjOnInPrem ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	2
ProjOnInEssntls ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	20
PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	22
O365E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	754
O365E1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	210
EOArchExchOnIn ShrdSrv ALNG SubsVL MVL PerUsr	150
ExchgOnInPlan2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	190

Adicionalmente para el auditorio de Casa Matriz se cuenta con un sistema de videoconferencia integrado polycom realpresence group series 500 versión 6.1, el cual integra los diferentes componentes de video, audio, sonido y automatización para este servicio se tiene una licencia de RealConnect. El servicio RealConnect para Teams es una solución en la nube que permite la conexión de dispositivos de videoconferencia que soporten el protocolo SIP/H323 al entorno de Microsoft Teams, permitiendo así, que el dispositivo conectado pueda participar de las videoconferencias generadas, para lo cual se debe incluir Servicio RealConnect para conexión a MSFT Teams durante la vigencia del contrato, los Servicios profesionales de configuración y registro de un dispositivo Polycom Group 500 al servicio RealConnect de Polycom.

NOMBRE LICENCIA	CANTIDAD DE LICENCIAS
RealConnect	1

La Previsora S.A. dentro de la renovación del plan de Microsoft Office 365 requiere bajo un modelo de Enterprise Agreement Subscription (EAS) donde se solicitan los siguientes productos de Microsoft:

SKU	NOMBRE LICENCIA	CANTIDAD DE LICENCIAS
T6A-00024	O365 E1 Sub Per User	110
AAA-10842	O365 E3 Sub Per User	744
4DS-00001	EOA Exchange Online Sub Per User	110
TQA-00001	Exchange Online P2 Sub Per User	190
3Q2-00002	Project Online Essentials Sub Per User	20
7LS-00002	Project P3 Sub Per User	14
7SY-00002	Project P5 Sub Per User	2
SY9-00004	O365 E5 Sub Per User	110

Nota: Las anteriores cantidades pueden variar de acuerdo con la necesidad de La Previsora S.A.

Adicionalmente se requiere la renovación de la licencia RealConnect para Teams:

NOMBRE LICENCIA	CANTIDAD DE LICENCIAS 2022 - 2025
RealConnect	1

La renovación del licenciamiento y cualquier cambio que se deba realizar, no deberán afectar a los usuarios en los servicios que tiene actualmente LA PREVISORA S.A. en el Tenant, ni en el auditorio.

3.3.3.2. OBLIGACIONES

EL PROPONENTE con la presentación de su propuesta se compromete a:

1. Renovar el plan de Microsoft Office 365 bajo un modelo de Enterprise Agreement Subscription (EAS).
2. Renovar la licencia RealConnect para Teams.
3. Certificar la renovación de licencias en cantidad y tipo de cada una.
4. Prestar el soporte técnico sin límite de eventos registrados.
5. Realizar la renovación del licenciamiento sin afectar los servicios que actualmente tiene LA PREVISORA S.A. en el Tenant, ni en el auditorio de Casa Matriz.
6. Prestar los servicios con la máxima diligencia exigible, contando para ello con la estructura operativa requerida por LA PREVISORA S.A. y un personal debidamente calificado, entrenado, contratado y pagado por EL PROVEEDOR, para realizar las tareas necesarias durante el ejercicio de su función.
7. Suministrar el licenciamiento, soporte y mantenimiento de la solución.

8. Realizar assessmet del ambiente actual de LA PREVISORA S.A. con el fin de ejecutar las adecuaciones correspondientes a la plataforma incluyendo niveles de seguridad que se pueda configurar con el licenciamiento adquirido, generar plan de acción para la habilitación e implementación de acuerdo con el resultado.
9. Configurar y dejar funcional la licencia de RealConnect en la solución dispuesta en el auditorio de Casa Matriz en la ciudad de Bogotá.
10. Realizar durante la vigencia del contrato las remediaciones de seguridad que se requieran de acuerdo con el licenciamiento adquirido.
11. Realizar revisión continua de la plataforma de Office 365 sugiriendo y ejecutando la implementación y soporte de políticas de seguridad que se puedan implementar de acuerdo con el licenciamiento adquirido.
12. Realizar los cambios que se requieran para estabilizar la plataforma de acuerdo con el licenciamiento adquirido.
13. Realizar los cambios y habilitación de las características incluidas con el licenciamiento adquirido.
14. Realizar actualización de Office o aplicaciones, si se requiere, en los equipos de usuario final que cambien de licenciamiento para su correcto funcionamiento.
15. Realizar capacitaciones a usuarios sobre los productos que hacen parte de la solución y requerirse sobre productos ya existentes.
16. Gestionar y acompañar a LA PREVISORA S.A. en la gestión del cambio, campañas de uso y apropiación de los servicios.
17. Soportar y mantener el servicio durante la vigencia del contrato los servicios contratados.
18. El PROVEEDOR seleccionado debe poner a disposición del contrato a celebrar su propio recurso humano, en caso de que sea necesario la prestación de algún servicio en las instalaciones de la Previsora, los equipos de cómputo del personal deben cumplir con las características necesarias para cumplir con los parámetros establecidos por LA PREVISORA S.A.
19. Los elementos que requiera el equipo de trabajo para cumplir con su labor deben ser suministrados por el proponente favorecido (el PC debe cumplir como mínimo con el estándar de Computadores de LA PREVISORA S.A. y que corresponde a Windows 10, Procesador Ryzen 5 o su homólogo en Intel. Frecuencia Base mínimo 1.8 GHz y Frecuencia turbo mínimo 4.0 GHz., memoria RAM de 16 Gb, Disco duro de 500 Gb), sin que implique ningún costo adicional para LA PREVISORA S.A., cumpliendo con el licenciamiento a nivel legal.
20. La instalación, configuración, gestión, actualizaciones y el soporte técnico correctivo y preventivo de los equipos de cómputo, su software, su sistema operativo y sus periféricos propios del proveedor, no serán responsabilidad de LA PREVISORA S.A.

21. Así mismo EL PROVEEDOR es responsable de mantener estables sus equipos y libres de cualquier software malicioso que pueda afectar la red privada de LA PREVISORA S.A. Es decir, debe garantizar que todos sus equipos tengan instalado un programa antivirus y que sea actualizado de manera frecuente para mantener siempre las últimas versiones.

Además de las señaladas en la Ley, en el documento de condiciones, en la propuesta presentada por **EL PROPONENTE** y de las derivadas de la naturaleza del presente contrato, **EL PROPONENTE** está obligado a:

1. Prestar los servicios a que se refiere este contrato con la máxima diligencia exigible a un profesional calificado, contando para ello con la estructura operativa requerida por LA PREVISORA S.A, el cual debe estar debidamente calificado, capacitado, contratado y pagado por EL PROPONENTE.
2. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás requerimientos o actividades que se soliciten en el desarrollo del contrato.
3. Dar cumplimiento en su totalidad con lo ofrecido en su propuesta, así como a las indicaciones señaladas por la persona que ejerza la supervisión del contrato, inherentes al objeto de este y/o para su mejoramiento.
4. Guardar total reserva de la información que le sea confiada por razón del presente contrato y para desarrollo de este, ya que la misma es de propiedad de LA PREVISORA S.A
5. Desarrollar todas las actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
6. Constituir a su costa la(s) póliza(s) que contenga(n) la(s) garantía(s) exigida(s) en el contrato y mantenerla(s) vigente(s) en los términos de este.
7. Cumplir con el pago de sus obligaciones tributarias dentro de los términos de ley.
8. Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa con que se cuenta para el cumplimiento del objeto contractual, desarrollar todas las obligaciones que sean necesarias e inherentes para su cabal ejecución.
9. Asegurar a LA PREVISORA S.A que el objeto contratado se cumplirá con la mejor calidad y dentro de los plazos, tiempos y/o términos acordados y establecidos con LA PREVISORA S.A
10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a LA PREVISORA S.A a través de la persona que ejerza la supervisión acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

11. Cumplir las obligaciones del sistema de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos laborales) y parafiscales, tales como ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar, de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002.
12. Radicar las facturas del servicio prestado, de acuerdo con lo establecido en el contrato y dentro de los plazos convenidos.
13. Si EL PROPONENTE, tiene la obligación legal de expedir factura electrónica, esta debe estar previamente validada por la DIAN para su recibo y aceptación por parte de LA PREVISORA S.A. Lo anterior conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 y 000015 del 11 de febrero de 2021 y demás normas que regulen o llegasen a regular la emisión de factura electrónica.
14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas precontractual, contractual y post-contractual, evitando dilaciones.
15. Las demás obligaciones inherentes y necesarias para la ejecución a cabalidad del objeto del contrato, incluidas las que se relacionan en la propuesta presentada.

3.4. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO (ANS):

Acuerdos de niveles de servicio para la atención de incidentes

Los ANS serán afinados en el primer mes de contratación por las partes.

El soporte por parte del proponente para la solución como mínimo deberá ser el siguiente, sin afectar los tiempos de atención del fabricante:

Atención Nivel 1: Los funcionarios de la PREVISORA S.A reportarán los incidentes y/o requerimientos que se puedan presentar a través de la Mesa de Servicios Tecnológicos de **LA PREVISORA S.A.**, la Mesa de Servicios Tecnológicos atenderá los incidentes o requerimientos reportados hasta donde se tenga el alcance para la solución. **LA PREVISORA S.A.** reportará los casos que no puedan resolver los cuales deben ser respondidos teniendo en cuenta:

3.4.1 SOLICITUDES

EL PROVEEDOR seleccionado deberá atender:

- Asistencia presencial y/o remota (vía telefónica o Teams) en horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00p.m.
- Atención de servicio radicado y notificación constante del estado.
- El soporte brindado por EL PROVEEDOR a LA PREVISORA S.A. debe ser idioma español y en caso de requerir soporte por parte del fabricante EL PROVEEDOR seleccionado deberá ser el intermediario.

3.4.2 INCIDENTES

El soporte por parte del proponente favorecido para la solución de incidentes debe contemplar como mínimo los siguientes aspectos, sin afectar los tiempos de atención del fabricante:

- Asistencia presencial y/o remota (vía telefónica o Teams) horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00p.m

Atención al incidente deberán ser respondidos teniendo en cuenta la siguiente tabla:

Nivel de severidad	Tiempo máximo de Respuesta	Tiempo Máximo de solución
1. Parada del sistema, red, o aplicación crítica que afecta producción de la empresa. Problema de alto impacto en el cual la aplicación, operaciones, o desarrollo continúan, pero afectados hasta el punto en el que la producción se verá gravemente afectada en unos días.	30 Minutos	1 Hora
2. Problema de medio impacto en el que la producción se ve significativamente afectada, pero continúa. Cuestión susceptible al paso del tiempo, que es importante para la productividad a largo plazo pero que no causa una parada inmediata en el trabajo.	1 Horas	8 Horas
3. Bajo impacto que no tiene impacto actual significativo en la productividad del Cliente.	2 Horas	24 Horas

La penalización por incumplimiento de los ANS de soporte por parte del proveedor y no del fabricante son:

Nivel de severidad:

Alto impacto, Porcentaje de incidentes de nivel de severidad alto resueltos dentro de los tiempos acordados.

Medio impacto, Porcentaje de incidentes de nivel de severidad medio resueltos dentro de los tiempos acordados.

Bajo impacto, Porcentaje de incidentes de nivel de severidad bajo resueltos dentro de los tiempos acordados.

Penalizaciones:

1. Incidentes resueltos dentro de los tiempos del ANS >90% sin penalización.

2. Incidentes resueltos fuera de los tiempos del ANS entre 85% y 90% se penalizará con el 10% del valor del soporte del respectivo periodo.
3. Incidentes resueltos fuera de los tiempos del ANS entre 75% y el 84% se penalizará con el 15% del valor del soporte del respectivo periodo.
4. Incidentes resueltos fuera de los tiempos del ANS entre 70% y el 75% se penalizará con el 20% del valor del soporte del respectivo periodo.

En caso de que el proponente favorecido deba escalar el incidente a fábrica de Microsoft, deberá hacer acompañamiento y ser intermediario.

Los incidentes de soporte escalados a Microsoft serán atendidos 7x24 a través de los canales habilitados por Microsoft, los cuales contarán con una asignación de un nivel de gravedad a cada caso cuando se abre, en función de una evaluación del tipo de problema y el impacto que éste causa al cliente. El tiempo de respuesta inicial se basa en los niveles de gravedad definidos en el enlace: (<https://docs.microsoft.com/es-es/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/support#technical-support>) y el tipo de suscripción de Office 365. En la tabla siguiente se describen los objetivos y tiempo de respuesta.

Nivel de gravedad	Operaciones y descripción de soporte	Todos Microsoft 365 y Office 365 Enterprise (E), Línea frontal (F), Gobierno (G) y Planes de educación (A)
Gravedad A (crítica)	No se puede obtener acceso a uno o varios servicios o éstos no se pueden utilizar. Los plazos de producción, operaciones o desarrollo se ven afectados gravemente o se producirá un grave impacto en la producción o rentabilidad. Se ven afectados varios usuarios o servicios.	Disponible: 24/74
		Tiempo de respuesta: una hora
Gravedad B (alta)	El servicio se puede utilizar pero de forma limitada. La situación tiene un impacto moderado en el negocio y se puede tratar durante el horario comercial. Un solo usuario, cliente o servicio se ve afectado parcialmente.	Disponible: 24/74
		Tiempo de respuesta: día siguiente
Gravedad C (media)	La situación genera un mínimo impacto en el negocio. El problema es importante pero no genera un impacto significativo en la productividad o el servicio actual para el cliente. Un solo usuario sufre una interrupción parcial, pero existe una solución alternativa aceptable.	Disponible: 24/74
		Tiempo de respuesta: sin compromiso

El proponente en su oferta deberá adjuntar el procedimiento que debe realizar LA PREVISORA S.A. con el fin de poder recibir el soporte técnico respectivo y oportuno.

DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO

- La plataforma en la nube debe tener una disponibilidad del 99.95%. Los demás ANS que se requieran durante la ejecución del contrato se definirán conjuntamente entre LA PREVISORA S.A. y el PROVEEDOR durante la etapa de implementación, los cuales podrán ser afinados y ajustados durante la etapa de operación

3.5 REQUERIMIENTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA

- Seguridad y Privacidad
 - La plataforma debe contar con la certificación de seguridad ISO 27001, 27017, 27018 y CSA Star Self Assessment y las certificaciones de seguridad y proceso: SOC1, SOC2, IRS 1075, Reglamento de protección de datos (GDPR).
 - La plataforma debe contar con la certificación HIPAA/HITECH.
 - La plataforma debe estar en capacidad de sincronizarse con el Directorio Activo de LA PREVISORA S.A., de tal manera que la creación y mantenimiento de usuarios y listas de distribución estén centralizados en el directorio.
 - La autenticación de usuarios, se sincroniza la contraseña del directorio activo con el servicio de la nube utilizado. El (los) componente(s) usados para este fin, en caso de requerirse, deben ser creados por el mismo fabricante de la solución, de tal manera que no exista código de terceros manipulando esta información.
 - La plataforma debe contar con Doble Factor de autenticación.

SUITE DE OFFICE ONLINE

Capacidades Generales

- Se deben tener las capacidades de creación, visualización y edición de documentos Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) directamente desde el navegador de internet (Firefox, IE o Chrome) del licenciamiento que hace parte de la solución.
- La solución debe permitir el almacenamiento de documentos en la nube o localmente en el dispositivo del usuario. del licenciamiento que hace parte de la solución.
- Compartir archivos a otros usuarios internos a la organización a través de permisos de edición / visualización / comentarios.
- La solución debe soportar edición simultánea de documentos, hojas de cálculo, presentaciones e imágenes a través de un navegador web.
- Posibilidad de exportar el documento a los formatos más comunes de texto, hoja de cálculo o presentación compatibles con Microsoft Office, Open Office o directamente hacia PDF.

OFIMÁTICA MULTI DISPOSITIVO

Capacidades Generales

- Debe permitir la instalación local de la solución en PC, Mac, Tabletas iPad o Android o dispositivos móviles. Permitiendo a cada usuario instalarlo hasta en 5 dispositivos de escritorio o móviles, según grupo definido en la entidad.
- Debe permitir crear, editar y visualizar documentos ofimáticos. Licenciamiento: E3 o superior, según grupo definido en la entidad.

- Los documentos Office deben ser protegidos con seguridad Information Rights Management (IRM). Licenciamiento: E3 o superior.
- Posibilidad de importar y exportar el documento a los formatos más comunes de texto, hoja de cálculo o presentación compatibles con Microsoft Office, Open Office o directamente hacia PDF.

PRESENTACIONES WEB

Capacidades Generales

- Se debe tener una solución web para la creación de informes, boletines y presentaciones interactivas que permita la integración de sonidos de SoundCloud, vídeos o clips de Vine en loop.

CORREO ELECTRÓNICO

Capacidades Generales

- La solución debe permitir la personalización de la página con la URL de acceso.
- La solución debe permitir definir una marca o logo institucional de LA PREVISORA S.A. para todos los servicios a los que acceden los usuarios (correo, calendario, disco duro en la nube, etc).
- La solución debe eliminar la necesidad de tener servidores anti-spam y anti-virus relacionados con el correo electrónico debido a que la solución ofertada debe incluirlas en la nube. Es decir, el servicio debe incluir la protección de mensajes entrantes, salientes e internos contra software malicioso y correos no deseados en mensajes de correo electrónico. La solución, también debe contemplar que el dominio de LA PREVISORA S.A. no ingrese en listas negras, la solución debe permitir generar reglas para ingresar dominios de entidades que se encuentran en listas negras en dado caso de ser requerido.
- La solución debe incluir manejo y configuración de registros SPF y DKIN.
- La solución debe permitir la integración a servicios de SMTP y relay para el envío de correos desde aplicaciones e interfaces internas y/o externas.
- Cada buzón debe contar con una capacidad ilimitado de almacenamiento.
- Adicionalmente OneDrive/Disco Virtual por persona de acuerdo con el licenciamiento de la solución.
- La plataforma debe contar con capacidades de mensajería, calendario, contactos, tareas, que serán accedidos a través del cliente de Outlook 2013 o superior.
- Garantizar la integración con Microsoft Outlook 2013 o superior como cliente de correo para la plataforma.
- Capacidad de acceso a la plataforma a través de un navegador web.

- Capacidad de configuración de políticas de retención, backups y recuperación, que permitan a LA PREVISORA S.A. definir los tiempos de retención de la información de las carpetas de mensajes enviados, eliminados y la bandeja de entrada.
- Interoperabilidad con dispositivos móviles (Android, iPhone, iPads, entre otros) a través de tecnologías Active Sync.
- La plataforma debe permitir el manejo de tareas, para cada tarea, el usuario podrá configurar: Estado, Fecha Inicio, Fecha Fin, Prioridad, Indicador de privacidad y fecha de recordatorio en la cual el sistema le notificará al usuario sobre la tarea. La plataforma también debe permitir el manejo de tareas repetitivas, por ejemplo, diariamente, semanalmente, mensualmente, anualmente.
- La plataforma debe permitir la solicitud de notificaciones de lectura y notificaciones de correo entregado.
- Se debe permitir el envío de invitaciones y la administración de confirmaciones de asistencia a través del calendario.
- Soporte para acceso delegado a los buzones, es decir, permitir a otro usuario administrar otros buzones de correo electrónico y calendario.
- Posibilidad de configuración de filtros y redirección de mensajes a carpetas a través del cliente de Outlook, al igual que la capacidad para creación de reglas de transporte.
- La plataforma debe permitir una opción de búsqueda de contenido en los mensajes.
- Permitir que los calendarios se compartan entre los funcionarios de LA PREVISORA S.A. en la plataforma.
- El sistema deberá permitir crear y gestionar buzones de recursos, tales como salas de reuniones, cámaras, proyectores, entre otros.
- Se debe permitir la personalización de firma institucional, el mensaje de seguridad y ecológico, colores, fuentes y el aspecto general de los mensajes de correo.
- Se debe permitir el cargue de foto del funcionario.
- Proveer acceso a través del cliente de correo electrónico, que permita trabajar sin conexión a internet continua y Outlook Anywhere. Este cliente debe sincronizar toda la información existente en el buzón, sin importar su fecha, tamaño o tipo de elemento.
- La solución debe permitir recuperar elementos borrados y enviados.
- La solución debe permitir la creación de notas en las carpetas de correos electrónicos y deben sincronizarse con el buzón en la nube.
- La solución debe permitir establecer mensajes de fuera de oficina.
- La solución debe permitir la configuración de delegados.
- La solución debe permitir definir el nivel de importancia del correo (Prioridad Baja, Prioridad Alta).
- La solución debe permitir la definición de una categoría para un mensaje de correo electrónico.
- La operación de la herramienta debe estar soportada para sistemas operativos Windows 8, Windows 10 o superiores. Soporte de Clientes Office 2013, Office 2016, Office 2019, y office para MAC. Acceso web al correo (OWA) a través de navegadores IE 9 o superior, Firefox 17 o superior, Safari 6 y Chrome 4.0 o superior.

- Plataforma de Administración Web soportada sobre navegadores IE 9 o superior, Firefox 17 o superior, Safari 6 o superior y Chrome 4.0 o superior.
- Capacidad de recuperación de buzones eliminados en los últimos 30 días calendario para los planes E1.
- La plataforma debe implementar los parámetros de cumplimiento de línea base de seguridad y se deben implementar todas las funcionalidades de seguridad permitidas.
- Validar que las siguientes funcionalidades de seguridad permitidas estén debidamente configuradas, si no lo están se debe coordinar con La Previsora la implementación:
 - Exchange Online Protection (EOP).
 - Office Message Encryption (E3 o superior).
 - Office Data Loss Prevention (E3 o superior)
 - Supervisión de la seguridad y la integridad de los datos.
 - Monitoreo de seguridad y cumplimiento.
 - Activación y control de logs de auditoría.
 - Prevención de pérdida de datos a través de DLP. (E3 o superior).
 - Etiquetado de información a través de AIP.
 - Configurar las características de cumplimiento en la Centro de seguridad y cumplimiento de Office 365.
 - Configurar informes de auditoría.
 - Configuración de SPF / DMARC / DKIM.
 - Cifrado en tránsito con SSL/TLS protege los datos que se transmiten entre los clientes y Microsoft.
- Garantizar que la implementación del servicio de correo electrónico permita tener trazabilidad de los correos de los funcionarios.

a) Archivos En Línea.

- La plataforma debe tener capacidades de archivado integradas a través de un espacio de archivo personal para cada usuario que permita a los usuarios un sitio adecuado para almacenar correos electrónicos antiguos.
- Los usuarios finales deben poder arrastrar mensajes desde el espacio de correo primario al espacio de archivado.
- Los usuarios finales podrán utilizar directivas de archivado que muevan de manera automática los mensajes de correo electrónico desde el espacio primario al espacio de archivado basándose en la antigüedad de los mensajes.
- Los usuarios finales podrán importar datos al espacio de archivado desde un archivo .pst utilizando el cliente de correo.
- Los usuarios finales podrán acceder a su espacio de archivado en línea de la misma manera en que acceden a sus buzones de correo primario, es decir, este espacio de archivado debe aparecer en la interfaz web al lado de las carpetas del buzón de correo primario del usuario.
- Los usuarios finales podrán realizar búsquedas en su espacio de archivado en línea y en el espacio primario desde la misma interfaz web.

b) Búsqueda e investigación.

- La plataforma debe tener una interfaz Web para la búsqueda simultánea en varios buzones de correo de la organización. Esta funcionalidad sólo estará disponible para los auditores. Los administradores pueden asignar el perfil de auditor a los usuarios que lo requieran.
- Los auditores pueden realizar búsquedas incluyendo mensajes de correo electrónico, datos adjuntos, citas de calendario, tareas y contactos. Estas búsquedas deben revisar de manera simultánea sobre los buzones de correo primario y los buzones de archivado. Debe permitir definir los criterios de búsqueda (p.e. remitente, destinatario, tipo de mensaje, fecha de envío/recepción y copia carbón/copia).
- Configurar las características de cumplimiento en la Centro de seguridad y cumplimiento de Office 365.
- Configurar informes de auditoría

c) Retención Legal que aplica para planes Exchange Online P2, E1, E3 o superior

- Se debe tener las capacidades de retención legal para preservar indefinidamente los elementos (incluyendo mensajes de correo electrónico, citas y tareas) enviados, recibidos, eliminados y editados tanto del espacio primario como del espacio de archivado en línea. Con esta funcionalidad, los auditores de LA PREVISORA S.A. podrán hacer revisiones.
- Se debe permitir la búsqueda y retención de elementos que cumplan los criterios especificados.
- El espacio de archivado y retención en línea debe ser de tamaño ilimitado para cada usuario.
- Garantizar que la implementación del servicio de correo electrónico permita tener trazabilidad de los correos de los funcionarios.

d) Prevención de fuga de información:

- Se debe tener capacidad de prevención de pérdida de datos (DLP) en correo electrónico, de tal manera que permita identificar, supervisar y proteger la información confidencial de LA PREVISORA S.A. mediante un análisis profundo del contenido.
- Para la definición de directivas se pueden usar predicados y las acciones de las reglas de transporte existente y agregar nuevas reglas de transporte.
- Debe permitir detectar información confidencial basada en patrones de texto (p.e. números de pólizas, números de contratos, etc.) en adjuntos de mensajes, texto o líneas de asuntos.
- Debe permitir detectar información confidencial basada en huellas de documento (document fingerprinter), de tal manera que se puedan detectar documentos sensibles para LA PREVISORA S.A.
- Implementar y ajustar reglas de control y transporte

e) Etiquetado de la información:

- Debe permitir etiquetar correos y documentos que contengan información sensible a través de parámetros de clasificación de la información.
- Debe permitir detectar información confidencial basada en patrones de texto (p.e. números de pólizas, números de contratos, etc.) en adjuntos de mensajes, texto o líneas de asuntos.

RED SOCIAL EMPRESARIAL

Capacidades generales

- Debe permitir la creación de una red social empresarial.
- Debe permitir crear redes internas, que son espacios colaborativos seguros en donde los empleados de LA PREVISORA S.A. se pueden conectar con sus compañeros de trabajo.
- Sólo empleados con dominio de correo electrónico de LA PREVISORA S.A. verificadas pueden unirse a la red interna de LA PREVISORA S.A. para acceder a su contenido e informarse de las novedades de la compañía y sus colaboradores.
- Se debe permitir crear redes externas, que son espacios colaborativos seguros en donde se pueden invitar usuarios de otras organizaciones tales como clientes, proveedores o inversionistas. Las redes externas deben permitir usuarios con dominios de correo electrónico diferente, que pueden tener acceso sólo por invitación.

En estas redes se podrá:

- Publicar mensajes de por lo menos 200 caracteres de longitud.
- Los mensajes escritos en la red interna no se pueden compartir al exterior sin permiso.
- Adjuntar archivos. Esta funcionalidad es básica a la hora de compartir trabajo entre distintos usuarios o enviar fácilmente a múltiples usuarios cualquier tipo de archivo.
- Posibilidad de etiquetar los mensajes, con la ventaja añadida de agrupación de temas y búsquedas de temas pasados. Creación de encuestas.

Manejo de mensajes privados.

- Soporte para Feeds
- Buscador de contenido en texto, documentos Office y PDF.
- Los feeds de esta red podrán ser exportados a ambientes externos.
- Los administradores podrán:
 - Definir políticas de uso, de tal manera que los usuarios las pueden consultar y aceptar al unirse a la red.
 - Habilitar el uso de redes externas.
 - Administrar usuarios (creación, eliminación y bloqueo).
 - Habilitar la sincronización del directorio activo.

- Habilitar inicio único de sesión con el directorio activo local de LA PREVISORA S.A.
- Configurar integración con plataformas externas tales como intranets, portales o CRM.
- Monitorear palabras claves para hacer seguimiento a contenido sensible, definiendo palabras, frases o patrones de texto.
- Exportar contenido.
- Administrar la retención de información.
- Consultar estadísticas de uso de la red social, accediendo a métricas como cantidad de usuarios activos por periodo de tiempo (última semana, último mes), cantidad de mensajes, temas, trendtopics, entre otros.
- Implementar políticas de seguridad para el intercambio de información.
- Integración con la identidad corporativa de O365.
- Definición de RBAC para la administración de la red social.
- Definición de políticas de uso y cumplimiento de la red social.

COMUNICACIONES INTELIGENTES (TEAMS)

Capacidades Generales

Mensajería Instantánea

- Foto del contacto.
- La plataforma debe permitir establecer sesiones de mensajería instantánea, con personas de LA PREVISORA S.A. y con usuarios federados a la plataforma a través de conexión con los servicios en la Nube de otras Entidades del sector.
- Mensajería instantánea entre usuario a usuario 1:1.
- Mensajería instantánea entre varios usuarios 1: muchos y muchos a muchos.
- Mensajería instantánea entre usuario interno y externo.
- La plataforma debe permitir establecer sesiones de audio y video de PC a PC.
- Todos los contenidos de mensajería instantánea deben ser encriptados y seguros.
- El usuario puede editar el mensaje antes de enviarlo (fuente, color y tamaño).
- El usuario puede incluir emoticones en el mensaje.
- El usuario puede pegar objetos y URLs en el mensaje antes de enviarlo.
- Los mensajes instantáneos deben incluir marca de tiempo (fecha y hora).
- El sistema de mensajería instantánea debe permitir agregar participantes a un grupo o a una conversación ya existente. Integrando chat, voz o video.
- Nuevos mensajes entrantes incluyen una alerta visual (notificación) y de audio (tono), que al chequearse abre la ventana de la nueva conversación.
- La sesión de mensajería instantánea debe poder iniciarse desde el indicador de presencia en la lista de contactos, de un mensaje de correo o desde el portal provisto por la solución.

- La solución debe permitir la federación con plataformas públicas como Skype, habilitando compartir con estos sistemas: estatus de presencia, mensajería instantánea segura, llamada PC a PC y video llamada entre usuarios (1 a 1).
- Archivado local de conversaciones de IM en office 365

Presencia Corporativa

- El estado de presencia de cada usuario se muestra a través de un símbolo a otros usuarios del sistema.
- Se deben proveer al menos los siguientes estados de presencia: Disponible, Ocupado, En una reunión, Ausente, Desconectado o No Molestar.
- El estado de presencia del usuario debe estar sincronizado con el calendario de Outlook.
- El estado de presencia debe poder modificarse manualmente desde el cliente.

Reuniones y Conferencias

- Cada usuario tendrá su propia 'Reunión Virtual' en donde podrá tener una conferencia de audio (voz), video, web y escritorio compartido bajo el mismo servicio.
- La 'Reunión Virtual' debe permitir control remoto de escritorios.
- Capacidad para citar una conferencia web vía correo electrónico a todos los participantes con el link de acceso a la conferencia.
- Capacidad para administrar permisos y roles en la conferencia bajo el control del organizador o moderador de la conferencia.
- Capacidad para compartir archivos y otro contenido como presentaciones en PowerPoint, documentos, páginas web y escritorio, etc.
- El codec utilizado para llamadas de video debe ser adaptativo en ancho de banda y no de rata fija de modo que se adapte a las condiciones de tráfico de la red de Internet.
- LA PREVISORA S.A. cuenta con un auditorio en el cual hay una solución integral de videoconferencia vía Teams, desde la cual se realizan conferencias a nivel nacional, esta solución debe continuar habilitada con la plataforma de Microsoft Teams.
- La solución de Real Connect debe contemplar el respectivo licenciamiento y mantenimiento de hardware que lo involucra y el software.
- Incluir funciones de Encuesta y Tablero de notas en la conferencia.
- La solución debe incluir la MCU de video conferencia y soportar mínimo 250 conexiones simultáneas en cada reunión virtual.
- Video con detección de cara.
- Video en alta definición HD 1080p.
- En la videoconferencia se debe tener un panel de video "galería" para los 5 participantes más activos.
- El presentador debe poder grabar la videoconferencia.
- El presentador debe contar como mínimo con los siguientes controles durante la videoconferencia:

- Compartir escritorio o Control remoto de escritorio o Compartir una aplicación o Presentación de PowerPoint o Pizarra de dibujo a mano o con lápiz.
- Definición de quiz o encuestas durante la presentación o Integración con OneNote para notas de reunión.
- Repositorio de documentos adjuntos (Adjunto de docs complementarios a presentación para descarga por parte de los asistentes).
- Conferencias programadas y agendadas desde el cliente Microsoft Outlook: o Incluye vínculo de conexión a la conferencia.
- Lobby de conferencia mientras el presentador inicia la conferencia o notificación de las personas que van ingresando a la conferencia (se puede activar o desactivar por parte del presentador).
- Invitación a usuarios internos o externos a LA PREVISORA S.A. como asistentes o presentadores.
- Opción para definir controles restrictivos para los asistentes "no presentadores" a la conferencia (útil en escenarios tipo Webcast).
- Deshabilitar IM.
- Silencio "mute" para todos los asistentes.
- Deshabilitar video para todos los asistentes

COMUNICACIONES UNIFICADAS - LIVE EVENTS

Capacidades Generales

- La solución debe permitir hacer un evento en vivo con hasta 10.000 asistentes.
- El presentador debe tener las siguientes capacidades:
 - Presentar contenido.
 - Video.
 - Voz
- Los asistentes pueden ingresar de forma anónima o a través de autenticación en línea.
- Se debe poder iniciar reuniones virtuales con invitados de dominios externos.

COMUNICACIONES UNIFICADAS - MOVILIDAD

Capacidades Generales (Correo, Teams, OneDrive)

- Acceso condicional a servicios definidos por la entidad.
- Acceso a la solución de Comunicaciones Unificadas desde una sola aplicación: o Microsoft Windows PC ó Tablet o iPad, iPhone, MAC (PC, Tablet, celular) o Android (PC, Tablet, celular) o Browser (IE, Firefox, Chrome, Edge).
- Acceso a todos los servicios ofrecidos por la solución: o Foto o Presencia.
- Mensajería instantánea.
- Federación con otras entidades.
- Llamadas de voz entre usuarios.

- Video llamadas entre usuarios.
- Video conferencias.
- Acceso a toda la solución de UC sin necesidad de VPNs.
- Acceso siempre seguro "cifrado" desde el dispositivo y los servidores.

LIBRERÍA DE VIDEOS CORPORATIVOS

Capacidades Generales

- La solución debe permitir la carga de videos en formatos estándar de video en un portal que permitirá a los usuarios de la organización reproducir el video desde cualquier dispositivo, tamaño, sistema operativo en modalidad tipo streaming.
- Se deben poder crear canales con permisos de acceso según las necesidades de LA PREVISORA S.A.

UNIDAD DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS (ONEDRIVE/DISCO DURO VIRTUAL)

Capacidades Generales

- La solución debe permitir una capacidad de almacenamiento a manera de disco duro virtual de mínimo 1 y 5 TB respectivamente, para cada usuario según el plan del servicio de office 365. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón de correo.
- Se debe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, iOS y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior sincronización.
- Se debe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base en los permisos.
- La información contenida aquí no puede ser mostrada como parte de los índices del buscador sin permiso.
- La solución debe permitir compartir archivos o carpetas con las personas que se requiera y decidir si pueden ver, modificar o comentar el contenido. Es importante recalcar que se debe poder compartir con usuarios dentro y fuera de LA PREVISORA S.A. sin que esto implique un costo de licenciamiento adicional.
- Se debe integrar, controlar y monitorear los documentos cargados en el repositorio virtual con herramientas de la solución como DLP.
- Los documentos deben permitir el etiquetado de información.

SITIOS COLABORATIVOS

ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA

- Requerimientos Específicos

- La plataforma debe contar con una consola de administración web, de acceso seguro a través de https, que permita realizar la gestión de los usuarios y los servicios.
- La plataforma debe contar con reportes de disponibilidad del servicio.
- La plataforma deberá permitir el acceso basado en roles para los servicios de administración.
- El proveedor debe presentar el respectivo acuerdo de nivel de servicio (SLA, Service Level Agreement) que respalde el nivel de 99,9% de disponibilidad de la plataforma.
- El fabricante debe ofrecer soporte en español a través de Internet (Portal de Administración) y Telefónico 7x24x365 y contar con una herramienta licenciada para brindar soporte remoto cuando sea requerido o por medio de Teams.
- Manejo de múltiples dominios y alias de dominio.
- Los usuarios también pueden sincronizar los contactos a su dispositivo móvil.
- El proveedor deberá ofrecer asistencia gratuita en los casos que LA PREVISORA S.A. lo requiera durante el tiempo de suscripción del contrato con canales como correo electrónico y/o llamadas telefónicas.
- No deben existir ventanas de mantenimiento por parte del fabricante para actualizaciones que afecten la disponibilidad de cualquiera de los servicios manteniendo el nivel de 99,9%.

GESTIÓN DE PROYECTOS Y PORTAFOLIOS

- Capacidades Generales
 - Se deberá permitir la integración de Project Online con SharePoint Online para la creación de plantillas de sitios de proyectos y el registro de riesgos, problemas y entregables.
 - El software Cliente de Project Professional deberá mantenerse siempre actualizado según nuevas características y funcionalidades de la plataforma.
 - La plataforma deberá permitir la creación de diferentes instancias de PWA con configuraciones diferentes, según la necesidad.
 - Se requiere que la plataforma permita la gestión de reportes y paneles con Power BI desde el centro de proyectos, el servicio de Power BI y la aplicación móvil.
 - Las características nativas de gestión de iniciativas, portafolios, objetivos y análisis de cartera deberán estar disponibles para configuración y uso.

GESTION DEL CAMBIO

- El proveedor deberá:

- Capacitar a los usuarios a los cuales se les cambia el licenciamiento, en funciones adicionales del producto.
- Realizar campañas de uso y apropiación en conjunto con **LA PREVISORA S.A.** de los productos licenciados.
- Validar y ejecutar el Plan de Gestión de Cambio.
- Brindar capacitaciones a los usuarios en los productos del plan de acuerdo con la necesidad de **LA PREVISORA S.A.**
- Realizar campañas de concientización y expectativa, gestión del cambio y uso y apropiación de los servicios a contratar.

Capacidades Generales

- La solución debe permitir:
 - Plantillas de Sitios Estándar.
 - Sitios de trabajo compartido, Wikis, Blogs, Espacios de trabajo de documentos, espacios de Reuniones y Plantillas en blanco para personalizar el sitio.
 - Vistas enriquecidas de los calendarios.
 - Alertas vía e-mail y notificaciones de flujos de trabajo pueden enviarse a los usuarios cuando un documento cambie o sea adicionado a un sitio.
 - Coordinación de Proyectos a través de la plantilla de tareas de proyectos, que permite incluir diagramas de Gantt sencillos y una vista general de las tareas del proyecto para realizar monitoreo del progreso de estas.
 - Soporte de listas para encuestas, formularios, captura y consolidación de la información con diversas opciones de cuestionarios y formatos de encuesta personalizables.
 - La plataforma debe permitir el diseño e implementación de portal interno de LA PREVISORA S.A. (Intranet).
 - Se puede activar la característica de RSS para permitir a los usuarios de LA PREVISORA S.A. recibir actualización de noticias, blogs y otros asuntos de interés
 - La plataforma debe permitir ejecutar búsquedas de contenidos, librerías de documentos y colección de sitios definida.
 - La solución debe permitir administración de contenidos de documentos de LA PREVISORA S.A. y documentos Web.
 - Los usuarios de LA PREVISORA S.A. deben estar en capacidad de compartir y trabajar simultáneamente en documentos colocados en sitios y bibliotecas de documentos en línea.
 - La solución debe permitir el uso de metadatos para facilitar la búsqueda de documentos y la clasificación de la información.
 - La solución debe permitir el uso de políticas de retención y auditoría para definir los periodos de retención y expiración de documentos, proporcionando control, rastreo y seguridad de acceso.

- La solución debe incluir Sitios de Perfil para cada uno de los funcionarios de LA PREVISORA S.A.
- Funcionalidades de seguridad y de protección de la información

APLICACIONES PARA EQUIPO DE TRABAJO

Capacidades Generales

- La solución debe facilitar la creación de áreas de trabajo, centrada en el chat, que ayude a los funcionarios LA PREVISORA S.A. a ser más productivos. Debe ofrecer:
 - Acceso instantáneo a conversaciones de chat.
 - Contenido.
 - Acceso a diferentes herramientas de la solución desde en una sola área de trabajo.
 - Integración de SharePoint, OneDrive y OneNote o Aparte de chats, también debe admitir video llamadas para que los equipos realicen reuniones en directo, ya sea a petición o programadas.
 - Debe funcionar en plataformas Windows, Mac, Web, Android y IOS.
 - La solución debe proporcionar a los usuarios una forma visual de organizar el trabajo en equipo (tareas y compromisos).
 - Las personas podrán crear nuevos planes, organizar y asignar tareas, compartir archivos, chatear sobre lo que están haciendo, establecer plazos y actualizar el estado.
 - Debe ofrecer la posibilidad de asociar documentos a tareas específicas, editarlos conjuntamente y mantener conversaciones sobre las tareas.
 - Implementación de las funcionalidades de seguridad.

3.6 SOPORTE TÉCNICO A LA SOLUCION DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO

MEDIOS DE ATENCIÓN DE INCIDENTES Y REQUERIMIENTOS

El proponente favorecido deberá disponer mínimo de los siguientes medios de recepción de requerimientos e incidentes para las solicitudes y prestación del servicio, lo cual deberá indicar en su cotización:

- Línea telefónica local en Bogotá.
- Página Web.
- Correo Electrónico.
- Plataforma remota

Para cualquiera de los anteriores medios el proponente deberá manejar un número de caso que permita realizar seguimiento completo al evento presentado.

Los anteriores medios para la atención de requerimientos no generarán costo alguno para LA PREVISORA S.A.

El proveedor deberá prestar el servicio técnico por demanda y sin límite de llamadas.

3.7 CONFIDENCIALIDAD

La información o los datos a los cuales tuviere acceso **EL PROPONENTE** durante la ejecución del contrato, serán mantenidos en forma confidencial y reservada. Esta confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato. Toda la información es de propiedad de **LA PREVISORA S.A** En caso de fuga y/o apropiación indebida de la información es causal de terminación inmediata del contrato sin necesidad de previo requerimiento, dará lugar a la exigencia de las garantías pertinentes y a las sanciones penales y/o administrativas del caso. Si el proveedor seleccionado en desarrollo del objeto contractual tuviere acceso a información de clientes de **LA PREVISORA S.A**, deberá mantener sobre esta la debida reserva bancaria.

3.8 ENTREGABLES

EL PROVEEDOR seleccionado debe hacer entrega del certificado de las licencias de Office y la licencia de Real Connect. **Las fechas de activación se definirán al iniciar el contrato.**

CAPÍTULO IV ASPECTOS CALIFICABLES

Únicamente se procederá a la calificación de las propuestas que hayan cumplido con los requisitos mínimos y por ende queden habilitadas. La oferta más favorable será aquella cuya calificación sea la más alta y resulte ser la más ventajosa y conveniente para la Compañía, de conformidad con los criterios aquí establecidos.

Entre las propuestas habilitadas se realizará la selección de la propuesta más favorable para la compañía que será aquella que obtenga el mayor puntaje de acuerdo con lo siguiente:

4.1. FACTORES DE CALIFICACIÓN:

1. FACTORES DE CALIFICACIÓN (Invitación Abierta y Cerrada)	
Factor	Puntaje
Económicos	780
Horas para desarrollos personalizados	50

Apoyo a la industria nacional	100
Empresa y emprendimiento de mujeres.	10
Personal en condición de discapacidad.	10
Aspectos ambientales.	50

1. OFERTA ECONÓMICA: 780 PUNTOS (total)

EL PROPONENTE deberá presentar su oferta en pesos colombianos incluido IVA, en el anexo FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA en el cual incluirán todos los gastos directos e indirectos en que pueda llegar a incurrir en la ejecución del contrato y que soportan de forma integral las condiciones mínimas y los aspectos adicionales ofertados. La propuesta económica no podrá superar el presupuesto asignado para la presente Invitación.

La oferta económica se evaluará sobre el valor total de la oferta, se asignará setecientos ochenta (780) puntos a la oferta más económica. El proponente deberá tener en cuenta en su propuesta que los precios ofertados tendrán que mantenerse por la vigencia del contrato, por lo tanto, no tendrán ningún tipo aumento. La oferta que supere el presupuesto asignado para esta contratación será rechazada y no se calificará. El proponente deberá expresar la oferta en pesos colombianos de acuerdo con el formato de propuesta debidamente diligenciado.

Para la evaluación de la oferta económica se realizará de acuerdo con la siguiente discriminación:

CALIFICACION ECONOMICA	
CONCEPTO	PUNTOS
Al menor valor ofertado por el Licenciamiento de Office 365, se asignarán 610 puntos de los 780, las demás se les calificará por regla de tres inversa.	610
Al menor valor ofertado por la Licencia de Real Connect se asignarán 100 puntos de los 780, las demás se les calificará por regla de tres inversa.	100
Al menor valor ofertado por el soporte para la vigencia del contrato se asignarán 70 puntos de los 780, las demás se les calificará por regla de tres inversa.	70
TOTAL	780

1.

SKU	NOMBRE LICENCIA	CANTIDAD DE LICENCIAS	VALOR UNIDAD LICENCIA MES	VALOR TOTAL LICENCIAS MES	VALOR TOTAL LICENCIAS DOS AÑOS
T6A-00024	O365 E1 Sub Per User	110			
AAA-10842	O365 E3 Sub Per User	744			
4DS-00001	EOA Exchange Online Sub Per User	110			
TQA-00001	Exchange Online P2 Sub Per User	190			
3Q2-00002	Project Online Essentials Sub Per User	20			
7LS-00002	Project P3 Sub Per User	14			
7SY-00002	Project P5 Sub Per User	2			
SY9-00004	O365 E5 Sub Per User	110			

2.

NOMBRE LICENCIA	CANTIDAD DE LICENCIAS	VALOR UNIDAD LICENCIA AÑO	VALOR DOS AÑOS
REALCONNECT	1		

3.

SERVICIO DE SOPORTE GENERAL	VALOR DOS AÑOS ANTES DE IVA	IVA	TOTAL
SOPORTE TECNICO 2 AÑOS (Tener en cuenta distribución del presupuesto)			

para efectos de su propuesta) *			
---------------------------------	--	--	--

Dentro del valor de la propuesta, se deberán incluir los costos directos e indirectos, imprevistos, utilidades y los demás costos que el proveedor considere necesarios para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.

Para efectos de la evaluación, únicamente se tendrá en cuenta el valor de la propuesta conforme al formato. Si no se presenta la oferta económica en el formato indicado, la propuesta será rechazada. Si existe discrepancia entre cifras y textos, se dará prelación a los textos.

Los valores que resulten de la presentación, revisión y evaluación de la oferta económica y que arroje decimales, se aproximarán al peso, unidad o entero mediante la siguiente metodología: cuando la fracción decimal del valor sea igual o superior a cinco (5) se aproximará por exceso al peso o unidad, y cuando la fracción del valor sea inferior a cinco (5) se aproximará por defecto al peso o unidad.

Los proponentes deberán presentar su oferta en pesos colombianos incluido IVA, la cual incluirá todos los gastos en que pueda llegar a incurrir el proponente en la ejecución del contrato y que soportan de forma integral las condiciones mínimas y los aspectos adicionales ofertados.

No se aceptan propuestas parciales, alternativas o condicionadas, de lo contrario la propuesta será rechazada.

2. HORAS PARA DESARROLLOS PERSONALIZADOS OFERTADAS 50 PUNTOS

El proveedor debe indicar dentro de la oferta cantidad de horas ofrecidas para desarrollos personalizados en la plataforma de Office 365 las cuales no podrán ser inferiores a las mínimas aceptadas (300 Horas), el número de horas adicionales será medido en rangos de 10 horas adicionales, es decir 310, 320, 330, etc., no se asignarán los puntos a las ofertas presentadas en rangos diferentes a múltiplos de 10. Al proponente que ofrezca el número mayor de horas se le asignará el mayor puntaje a las demás se les calificará por regla de tres directa.

SERVICIO DE SOPORTE GENERAL	CANTIDAD MINIMA DE HORAS ACEPTADAS	CANTIDAD DE HORAS OFERTADAS
CANTIDAD DE HORAS INGENIERO PARA DESARROLLOS PERSONALIZADOS (sin sobrepasar el presupuesto asignado en la bolsa para este ítem)	300	

Cualquier error u omisión no dará lugar a modificar el valor del presupuesto y EL PROPONENTE seleccionado deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.

3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL 100 PUNTOS

Para apoyar la industria nacional, a través del sistema de compras y contratación pública en la evaluación se asignarán 100 puntos a los Oferentes nacionales de acuerdo con la normativa aplicable; Para tal efecto se deberá presentar **Anexo_Formato Apoyo a la Industria Nacional_doc** debidamente diligenciado y suscrito por el Representante Legal, así:

TIPO DE SERVICIOS	PUNTOS
Servicios de origen Nacional: Se otorgarán los puntos señalados en la presente invitación, al proponente que acredite que el 100% de los servicios ofrecidos son de origen nacional.	100
Incorporación de servicios colombianos: Si EL PROPONENTE no ofrece servicios de origen nacional, pero incorporan por lo menos el 50% de personal profesional, técnico u operativo colombiano en la prestación de los servicios objeto de la presente invitación, se otorgarán los puntos señalados. En ningún caso LA PREVISORA S.A. otorgará simultáneamente el puntaje por Servicio Nacional y de Incorporación de servicios colombianos.	50

4. EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO DE MUJERES 10 PUNTOS (total)

Para cumplir este ítem, **EL PROPONENTE** deberá acreditar lo siguiente de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1860 de 2021, así:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.
2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del **PROPONENTE**, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del **PROPONENTE**. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

PARÁGRAFO PRIMERO. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de que trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso de selección.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

5. PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD 10 PUNTOS

Sera acreedor del puntaje el proveedor que tenga en su nómina por lo menos un mínimo del diez por ciento (10%) de sus trabajadores en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la dirección territorial de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación.

6. EVALUACIÓN ASPECTOS AMBIENTALES. 50 PUNTOS (total)

Los aspectos ambientales objeto de asignación de puntaje se encuentran en documento ANEXO ASPECTOS AMBIENTALES CALIFICABLES del Capítulo VI del presente documento de condiciones definitivas. **EL PROPONENTE** deberá anexar a su propuesta los documentos o evidencias allí descritos con el fin de obtener los puntajes establecidos para estos conceptos.

a. ASPECTO CALIFICABLE AMBIENTAL	Puntaje
<p>Certificaciones Ambientales</p> <p>Para lo cual el proponente deberá presentar el documento Plan de Gestión Ambiental implementado al interior de su compañía (donde se evidencie: la política, objetivos, principios, indicadores, metas, programas ambientales, matriz de requisitos legales y aspectos e impactos ambientales, manejo de residuos, entre otros), o presentar certificación norma ISO 14001:2015 expedida por un ente certificador autorizado que haya recibido en el año inmediatamente anterior a la presentación de este pliego, o que esté vigente antes de la emisión del presente pliego.</p>	30
<p>Manejo Adecuado de Residuos</p> <p>Para lo cual el proponente deberá presentar certificado(s) de recolección, transporte y disposición final de los RAEE's (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos) generados por el objeto social de su compañía y no mayor a un año de la fecha de publicación del presente pliego (tóner, cartuchos de tinta, disquetes, cd, pilas, baterías, bombillos y/o tubos fluorescentes, productos o residuos químicos, elementos eléctricos y/o electrónicos), esta certificación debe ser generada por un gestor de residuos autorizado.</p>	20
TOTAL	50

CAPÍTULO V

5.1. CRITERIOS DE DESEMPATE

Si hay empate entre varias propuestas, **LA PREVISORA S.A** procederá a aplicar las reglas establecidas en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, “Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia”, y demás normas que los regulen, de la siguiente manera:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en **EL PROPONENTE** plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de

reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del **PROPONENTE** plural.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
9. Preferir la oferta presentada por **EL PROPONENTE** plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del **PROPONENTE** plural.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES. 12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.
12. Si continua el empate, se escogerá la propuesta por sorteo de balota, en presencia de los oferentes que se encuentren en tal situación.

NOTA: **EL PROPONENTE** deberá acreditar los factores de desempate de acuerdo con establecido en el Decreto 1860 de 2021 ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. y demás normas que lo regulen o modifiquen.

5.2. CAUSALES DE RECHAZO

Sólo serán objeto de calificación aquellas propuestas que hayan cumplido en su totalidad con los requisitos exigidos en los capítulos I, II, III y IV.

Se rechazarán las propuestas por las siguientes causales:

1. Cuando los oferentes incurran en la conducta descrita en el numeral 9 del artículo 47 del Decreto 2153 de 1992.
2. Cuando en la propuesta se encuentren documentos que contengan información imprecisa, datos tergiversados, alterados o inexactos o que de cualquier manera no correspondan a la realidad o induzcan a **LA PREVISORA S.A**, a error, para beneficio de **EL PROPONENTE**.
3. Cuando no se presenten las aclaraciones y/o subsanaciones solicitadas por **LA PREVISORA S.A**, dentro del término establecido para tal efecto.
4. Cuando la propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijadas para el cierre de la invitación cerrada o en un lugar distinto al señalado para entregar la propuesta.
5. En el caso que **EL PROPONENTE** se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución o la ley.
6. Cuando no se aporte con la propuesta la póliza de seriedad de esta, en los términos señalados en este documento de invitación a presentar propuesta
7. Cuando el objeto social del oferente o el de la asociación no cubra el objeto del proceso de invitación.
8. Cuando en las facultades del representante legal se señalen limitaciones para los propósitos de este proceso de selección y no se adjunte la respectiva autorización.
9. La presentación de varias ofertas por parte del mismo **PROponente** para la presente invitación (por sí o por interpuesta persona).
10. Cuando no se cumpla con alguno de los aspectos jurídicos, financieros, técnicos habilitantes y/o obligatorios en los términos señalados en cada uno de los numerales a que se haga mención.
11. Cuando se presenten **OFERTAS CONDICIONADAS**. No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en esta invitación a proponer. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, no serán tenidas en cuenta.
12. Cuando **EL PROPONENTE** o alguno de sus integrantes estén reportados en el boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales y/o en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad (SIRI) de la Procuraduría General de la Nación.

13. Cuando **EL PROPONENTE** o uno de sus integrantes haya sido condenado por lavado de activos o financiación a grupos armados o de terrorismo.
14. Cuando la propuesta presentada por **EL PROPONENTE** sobrepase el presupuesto señalado para este proceso, o cuando realizando el cálculo y la operación matemática este señale que la oferta económica sobrepasa el presupuesto señalado para este proceso.
15. Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del **PROPONENTE** sobre el alcance del precio ofrecido, el ordenador del gasto y el equipo verificador y comité evaluador, con fundamento en el RFQ que respalda el procedimiento de contratación y las condiciones particulares del sector correspondiente a los bienes o servicios a adquirir, consideren que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar seleccionada.
16. Cuando **EL PROPONENTE** no allegue Propuesta Económica.
17. Las demás señaladas en el presente documento de condiciones definitivas y en la ley.

5.3. CAUSALES PARA DECLARAR FALLIDO EL PROCESO DE SELECCIÓN.

LA PREVISORA S.A declarará fallida la invitación abierta por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva. La declaratoria se hará mediante acta.

LA PREVISORA S.A no es responsable de los gastos en que hayan incurrido **LOS PROPONENTES** en la presentación de las propuestas.

CAPÍTULO VI. ANEXOS.

Son anexos de este proceso los siguientes documentos:

- ANEXO FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
- ANEXO FORMATO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
- ANEXO ASPECTOS AMBIENTALES
- ANEXO FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA
- ANEXO BORRADOR MINUTA DE CONTRATO
- ANEXO FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA

- ANEXO FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

FORMATO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha: _____

Yo, el suscrito (**Nombre del Representante Legal**) en mi calidad de Representante Legal de la firma (**Nombre de la firma Proponente**) de acuerdo con las condiciones que se estipulan en el presente Pliego de Condiciones, hacemos la siguiente propuesta, seria e irrevocable, para la **Invitación Abierta No. 018-2022**, cuyo objeto es: "se debe citar textualmente el objeto de este proceso" y en caso de que nos sea adjudicada por **LA PREVISORA S.A** nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta, quienes obran en representación de la persona jurídica relacionada en el encabezado.
2. Que conozco y acepto la aplicación de la tabla de correctivos contenida en el documento de condiciones definitivas.
3. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
4. Que conocemos el documento de condiciones definitivas y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
5. Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el contrato, otorgar las garantías requeridas, y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
6. Que nos comprometemos a ejecutar totalmente el contrato.
7. Que aceptamos y nos comprometemos a los plazos, fechas y lugares previstos para las entregas periódicas estipuladas en el documento de condiciones definitivas y en nuestra propuesta.
8. Que responderemos, sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de los bienes y servicios contratados.

9. Que mantendremos durante la ejecución del contrato, la organización técnica y administrativa presentada en la propuesta.
10. Que toda la información contenida en la propuesta es exacta y no existe falsedad alguna en la misma.
11. Que autorizamos expresamente a **LA PREVISORA S.A** para que verifique el contenido de la propuesta.
12. Que aceptamos que la documentación de la propuesta es pública y que podrá ser conocida por terceras personas una vez finalice el plazo para la presentación de las ofertas.
13. Así mismo, declaramos **BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:**

Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. (Se recuerda a **EL PROPONENTE** que, si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de Contratistas y debe abstenerse de formular propuesta).

14. Que aceptamos en caso de ser seleccionados, suscribir el contrato definido por **LA PREVISORA S.A.**

Atentamente,

Nombre o Razón Social del **PROponente**: _____

Nit: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. de: _____

Dirección Comercial del **PROponente**: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Ciudad: _____ Correo Electrónico (Si lo tiene): _____

- ANEXO FORMATO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Para efectos de la evaluación del factor referido a los servicios en apoyo a la industria nacional, me permito indicar el origen de los servicios ofrecidos, así:

ORIGEN DEL SERVICIO	SELECCIONAR (X)	PUNTAJE
Las ofertas de bienes y servicios nacionales		[incluir número de puntos, los cuales deben estar entre un 10 y un 20% del total de puntos a asignar]
Las ofertas de bienes y servicios extranjeros que incorporen bienes o servicios nacionales		[incluir número de puntos los cuales deben estar entre un 5 y un 15% del total de puntos a asignar]
Empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos no puede ser inferior al 40% * ¹		[incluir número de puntos, los cuales deben estar entre un 10 y un 20% del total de puntos a asignar]

1. En caso de ser consorcios y/o uniones temporales **EL PROPONENTE** deberá acreditar la nacionalidad de cada uno de los miembros y del personal que determinan el porcentaje del origen del personal de cada empresa como nacional o extranjero.
2. Servicios de origen nacional: Son servicios de origen nacional aquéllos prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia.
3. Bienes de origen nacional: Se tendrán en cuenta los criterios establecidos por el gobierno nacional para calificar los bienes nacionales para el registro de productores de bienes nacionales establecidos en el Decreto 2680 de 2009.
4. En cumplimiento de la reciprocidad, a efectos de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 20 de la ley 80 de 1993 y el párrafo del artículo 10 de la ley 816 de 2003 modificado por el artículo 51 del Decreto Ley 019 de 2012, se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos de origen extranjero en procesos de selección nacionales, siempre que cumplan con alguna de estas condiciones:

¹ [*En aquellos casos en que, de acuerdo con el objeto contractual, no existan bienes colombianos relevantes o no exista oferta nacional de los mismos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, la Entidad Estatal otorgará el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 al proponente que vincule el porcentaje mínimo establecido por la Entidad Estatal de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, que no podrá ser inferior al 40% del total de empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato.]

- a) Que Colombia haya negociado trato nacional en materia de compras estatales con dicho país, o
 - b) Que, en el país del **PROPONENTE** extranjero, con el que no se hubiere negociado trato nacional, las ofertas de bienes y servicios colombianas reciban el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales.
5. Para la acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios nacionales en países con los cuales Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras públicas **EL PROPONENTE** aportará la certificación expedida por el director de asuntos jurídicos internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, la cual contendrá lo siguiente:
- i. Lugar y fecha de expedición de la certificación;
 - ii. Número y fecha del tratado;
 - iii. Objeto del tratado;
 - iv. Vigencia del tratado,
 - v. Proceso de selección al cual va dirigido.

En ausencia de negociación de trato nacional, la certificación deberá indicar si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad.

En todo caso nos obligamos a cumplir y mantener el ofrecimiento realizado en este documento en la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatarios, so pena de hacerme acreedor a las sanciones de ley contempladas en el contrato.

NOTA: En caso de incluir dentro de mi oferta servicios con incorporación de servicios colombianos, garantizo que no disminuiré el porcentaje de incorporación en la ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los ___ días del mes de _____ del año 20__.

FIRMA: _____
 Nombre del Representante Legal: _____
 C.C. No. _____ de _____
 Nombre o Razón Social del PROPONENTE: _____
 NIT : _____ Teléfonos _____

• ANEXO ASPECTOS AMBIENTALES

50 PUNTOS

ASPECTO CALIFICABLE AMBIENTAL	Puntaje
Certificaciones Ambientales	20

Para la cual el proponente deberá anexar una copia del <u>Plan de Gestión Ambiental</u> implementado al interior de su compañía o copia de las <u>certificaciones que en materia ambiental</u> haya recibido en el año inmediatamente anterior a la presentación de este documento de condiciones definitivas, o que esté vigente antes de la emisión del presente documento de condiciones definitivas. (ISO, certificación FSC, Sello de sostenibilidad, etc.)	
Manejo Adecuado de Residuos Para lo cual el proponente deberá anexar una copia del último certificado(s) de <u>recolección, transporte y disposición final de los RAEE's</u> (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos) generados por el objeto social de su compañía y no mayor a un año de la fecha de publicación del presente documento de condiciones definitivas (tóner, cartuchos de tinta, disquetes, cd, pilas, baterías, bombillos y/o tubos fluorescentes, productos o residuos químicos, elementos eléctricos y/o electrónicos).	15
Concientización Ambiental del Personal Para lo cual el proponente <u>deberá anexar un registro</u> (acta, fotos, relación de participantes) de una actividad realizada al interior de la empresa del proponente (capacitación - actividad lúdica - actividad recreativa) a su personal, donde se <u>concientice de la importancia</u> de contribuir a la mitigación de algún aspecto ambiental. Dicho registro deberá contar con fecha no mayor a un año y realizado antes de la emisión del presente documento de condiciones definitivas.	15
TOTAL	50

- ANEXO BORRADOR MINUTA DE CONTRATO

(Este formato es un modelo de los contratos suscritos con LA PREVISORA S.A, lo cual no implica que el contrato suscrito con EL PROPONENTE seleccionado sea exactamente igual al modelo relacionado)

Entre los suscritos a saber, **XXXXXXXXXX**, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., identificado con la cédula de ciudadanía número **XXXXXXXXXX**, quien actúa en su calidad de **XXXXXXXXXX** como consta en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia y como tal Representante Legal de **LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS**, sociedad de economía mixta del orden nacional, sujeta al régimen de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con el NIT. **860.002.400-2**, legalmente constituida mediante Escritura Pública No. 2.146 de agosto 6 de 1954, otorgada en la Notaría Sexta del Círculo de Bogotá D.C., todo lo cual se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la Superintendencia Financiera de Colombia, sociedad que en adelante se denominará **LA PREVISORA S.A**, de una parte y de otra, **XXXXXXXXXX** mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá, identificado con la cédula de ciudadanía número **XXXXXXXXXX** de **XXXXXXXXXX**, actuando en calidad de Representante Legal de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** sociedad debidamente constituida **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito el **XX** de **XXX** de **XXXX** con el No. **XXXXXX** del Libro **XXX** e identificada con el NIT. **XXXXXXXXXX** que en adelante se denominará **EL PROVEEDOR**, hemos acordado celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **a)** La **(área contratante)**, sustentó el proceso contractual, indicando que **"Indicar la justificación....."** **b)** La solicitud contractual fue sometida a revisión del Comité de Contratación el día **XXX** de **XXX** de **202X**, quienes recomendaron adelantar el respectivo proceso de contratación. **c)** El proceso fue presentado ante la Junta Directiva de la compañía en la sesión No. **XXX** llevada a cabo el **XX** de **XXX** de **202X**, quienes aprobaron continuar con el proceso contractual. **d)** El proceso de contratación se adelantó a través de la modalidad de **XXX** No. **00X-202X**, el cual concluyó con la selección de la oferta presentada por la **xxxxxx**. **e)** El contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: EL PROVEEDOR** se obliga a con **LA PREVISORA S.A** a **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**. **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:** Además de las señaladas en la Ley, en la propuesta presentada por **EL PROVEEDOR** y de las derivadas de la naturaleza del presente contrato, **EL PROVEEDOR** está obligado a: **1)** Prestar los servicios a que se refiere este contrato con la máxima diligencia exigible a un profesional calificado, contando para ello con la estructura operativa requerida por **LA PREVISORA S.A** **2)** **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** **23)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de **LA PREVISORA S.A**, a través del área que ejerce la supervisión del contrato. **24)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales, evitando dilaciones. **25)** Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las condiciones técnicas, económicas, financieras y comerciales de la propuesta que forma parte integral del contrato y las que señale la persona que ejerza la supervisión del contrato, inherentes al objeto de este. **26)** Programar y coordinar con el supervisor del contrato, todas las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del contrato. **27)** Cumplir con todas las políticas aplicables de **LA PREVISORA S.A**, entre ellas, el Manual de Contratación, Procedimiento criterios en

Seguridad y Salud para la selección de contratistas y proveedores, el Sistema de Administración de Riesgos y Lavado de Activos, Política del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Confidencialidad de la Información, Manual de Manejo de Marca, Política para la Protección de Datos, Política Ambiental. **28)** Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa con que se cuenta para el cumplimiento del objeto contractual, **EL PROVEEDOR** debe desarrollar todas las actividades que sean necesarias e inherentes para su cabal ejecución. **29)** Constituir a su costa la(s) póliza(s) que contenga(n) la(s) garantía(s) exigida(s) en el contrato y mantenerla(s) vigente(s) en los términos de este. **30)** Cumplir con el pago de sus obligaciones tributarias, derivadas de la ejecución del contrato y efectuar los pagos a impuestos que se generen con el contrato, dentro de los términos de ley. **31)** Cumplir el objeto contratado con la mejor calidad y dentro de los plazos, tiempos y/o términos acordados y establecidos con **LA PREVISORA S.A** **32)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a **LA PREVISORA S.A** a través de la persona que ejerza la supervisión acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. **33)** Cumplir las obligaciones del sistema de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos laborales) y parafiscales, tales como ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar, debido a lo establecido en la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **34)** Radicar las facturas del servicio prestado, de acuerdo con lo establecido en este contrato y dentro de los plazos convenidos. **35)** Cumplir con las demás obligaciones que por ley o por la naturaleza del contrato le correspondan, o aquellas que sean inherentes y necesarias para la ejecución y cumplimiento a cabalidad del objeto del contrato, incluidas las que se relacionan y describen en la invitación a ofertar y en la propuesta presentada, que forman parte integral del contrato **36)** **EL PROVEEDOR** declara que conoce las políticas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI de **LA PREVISORA S.A**, y se compromete a dar cumplimiento a las mismas. **LA PREVISORA S.A**, estará facultada para realizar revisiones de los cumplimientos de los requisitos de seguridad - SGSI a los servicios prestados por **EL PROVEEDOR**. **PARÁGRAFO: EL PROVEEDOR** se obliga a responder por todos los daños y perjuicios que, por acción, retardo, omisión, culpa o negligencia suya, de sus empleados, sus asesores o subcontratistas, ocasione a **LA PREVISORA S.A** y/o a sus asegurados o potenciales asegurados en el desarrollo y ejecución del presente contrato. **37)** Cumplir con los programas de capacitación relacionados con el sistema de Administración de Riesgo Operativo SARO establecido por **LA PREVISORA S.A** **38)** Si **EL PROVEEDOR**, tiene la obligación legal de expedir factura electrónica, esta debe estar previamente validada por la DIAN para su recibo y aceptación por parte de **LA PREVISORA S.A** Lo anterior conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 y 000015 del 11 de febrero de 2021 y demás normas que regulen o llegasen a regular la emisión de factura electrónica. **CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DE LA PREVISORA S.A:** Para lograr el objeto del presente contrato, **LA PREVISORA S.A** se obliga con **EL PROVEEDOR** a lo siguiente: 1. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por **EL PROVEEDOR**, necesaria para la ejecución de este contrato. 2. Efectuar el pago en el plazo establecido contractualmente, previa aprobación del supervisor del contrato. 3. Proporcionar a **EL PROVEEDOR** la información sobre políticas internas establecidas, que sean necesarias conocer por parte de **EL PROVEEDOR** para la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA CUARTA. PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **XX (X) XXX,**

el cual iniciará a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de garantías requeridas en el presente contrato. **CLÁUSULA QUINTA. VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato asciende a la suma de **XXXXXXXXXX PESOS M/CTE. (\$XXXXXXXX)** incluido IVA, demás costos directos e indirectos. **CLÁUSULA SEXTA. FORMA DE PAGO:** LA PREVISORA S.A, efectuará el pago de los servicios efectivamente prestados, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

PARÁGRAFO PRIMERO: Las facturas se pagarán dentro de los treinta (30) días siguientes a su aceptación, acompañada del informe de las actividades realizadas y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La factura deberá estar acompañada por una certificación expedida por el Revisor Fiscal o, en el evento que no exista obligación legal o social estatutaria de tener Revisor Fiscal, por el Representante Legal, en el que conste que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA) y de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de sus empleados. **PARÁGRAFO TERCERO:** LA PREVISORA S.A únicamente realiza sus pagos a través de transferencia electrónica, para lo cual se requerirá cumplir con las políticas establecidas por la compañía para dicho fin. No es posible efectuar el pago a través de cheque o cualquier otro medio de pago. **PARÁGRAFO CUARTO:** Si la factura no es acompañada por los documentos solicitados, el término mencionado para pago no empezará a contarse hasta tanto no se aporten. Dicha demora no generará para EL PROVEEDOR el derecho al pago de intereses o de compensación monetaria alguna. **CLÁUSULA SÉPTIMA. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El valor del presente contrato se pagará con recursos propios de LA PREVISORA S.A con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 202200XXXX del XX de XXX de 202X emitido por la Gerencia de Planeación Financiera. **CLÁUSULA OCTAVA. IMPUESTOS Y RETENCIONES:** Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato, corren por cuenta de EL PROVEEDOR, para cuyos efectos LA PREVISORA S.A hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la Ley. **CLÁUSULA NOVENA. TERMINACIÓN Y CAUSALES DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:** El presente contrato podrá terminarse en cualquier momento por mutuo acuerdo entre LAS PARTES, mediante documento escrito suscrito por estas. También podrá darse por terminado y de manera anticipada por LA PREVISORA S.A, sin previo requerimiento ni resarcimiento de perjuicio alguno, mediante comunicación escrita enviada a EL PROVEEDOR con una antelación no inferior a treinta (30) días a la fecha estimada para su terminación. **PARÁGRAFO:** LA PREVISORA S.A podrá dar por terminada el contrato en cualquier momento de manera anticipada, mediante comunicación escrita enviada a EL PROVEEDOR en los siguientes casos: 1. Cuando EL PROVEEDOR, sin mediar una causa que lo justifique, no inicie la ejecución del contrato. 2. Cuando del incumplimiento de obligaciones de EL PROVEEDOR se deriven consecuencias que hagan imposible o dificulten gravemente la ejecución del contrato, o se estén causando perjuicios a LA PREVISORA S.A 3. Cuando EL PROVEEDOR omite, eluda y en general no cumpla con sus obligaciones en materia laboral o cualquier otra de las obligaciones pactadas en el contrato. 4. Cuando EL PROVEEDOR abandone o suspenda la labor contratada total o parcialmente, sin acuerdo o autorización previa y escrita de LA PREVISORA S.A 5. Cuando suspendidas todas o alguna de las obligaciones emanadas del contrato, EL PROVEEDOR no reanude su ejecución dentro del plazo acordado entre las partes, una vez terminadas las causas que obligaron a la suspensión. 6. Cuando EL PROVEEDOR subcontrate, traspase o ceda el contrato sin previa autorización expresa y escrita de LA PREVISORA S.A 7. Cuando EL

PROVEEDOR no importe oportunamente de la fusión, escisión o cambio de control. **8.** Por sobrevenir caso fortuito o fuerza mayor que imposibiliten la ejecución del contrato. **9.** Por disolución de la persona jurídica de **EL PROVEEDOR**. **10.** Por inicio de proceso liquidatorio, cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales de **EL PROVEEDOR** que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. **11.** Cuando **EL PROVEEDOR** se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución Política o en la Ley. **12.** Cuando **EL PROVEEDOR** no diere cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la prevención y control al lavado de activos y el financiamiento del terrorismo que sean aplicables. **13.** Cuando **EL PROVEEDOR**, alguno o algunos de sus accionistas, asociados o socios figuren en las listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (Listas de las Naciones Unidas), listas OFAC o aquellas otras listas de criminales y terroristas que por su naturaleza generen un alto riesgo de LA/FT. **14.** Cuando **LA PREVISORA S.A** tenga conocimiento que los recursos de **EL PROVEEDOR** provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique, o que ha efectuado transacciones u operaciones destinadas a dichas actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas. **15.** Por violación de las obligaciones de confidencialidad relacionadas con el negocio, la tecnología o el uso de propiedad intelectual o de marcas. **16.** Cualquier acción u omisión que afecte los intereses de **LA PREVISORA S.A** **17.** Cuando **EL PROVEEDOR** ejecute cualquier acto de competencia desleal para con sus colegas o con cualquier otra Compañía. **18.** Por violación o incumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI). **19.** Por violación de alguna de las obligaciones previstas dirigidas al tratamiento y la protección de la información y en particular cualquier violación o inobservancia a las leyes que protegen la información personal, todo lo anterior enmarcado dentro del alcance del presente contrato. La terminación del contrato en cualquiera de los casos descritos no ocasionará a cargo de **LA PREVISORA S.A** el pago de suma alguna a título de indemnización; en todo caso, **LA PREVISORA S.A** garantizará a **EL PROVEEDOR** el derecho al debido proceso y el principio de legalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA. SUSPENSIÓN: La ejecución del contrato se podrá suspender de común acuerdo entre las partes, por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o hechos irresistibles de terceros; o unilateralmente por **LA PREVISORA S.A**, en los casos que se considere necesarios.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: Ninguna de **LAS PARTES** podrán ceder el presente contrato, ni subcontratar su ejecución, en todo o en parte, sin el consentimiento previo y escrito de la otra parte pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión o subcontratos. En todos los casos, **EL PROVEEDOR** es el único responsable por la celebración de subcontratos y **LA PREVISORA S.A** no adquirirá vínculo alguno con los subcontratistas. En caso de ser autorizado, **EL PROVEEDOR** será el único responsable frente a **LA PREVISORA S.A** De igual forma, si **EL PROVEEDOR** es objeto de fusión, escisión o cambio de control, **LA PREVISORA S.A** está facultada a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, **EL PROVEEDOR** se obliga a informar oportunamente a **LA PREVISORA S.A** de esta. **PARÁGRAFO:** En caso de que **EL PROVEEDOR** no cumpla con lo dispuesto en esta cláusula, será una justa causa para terminar el contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. GARANTÍAS:** **EL PROVEEDOR** se obliga a tomar a favor de **LA PREVISORA S.A**, a satisfacción de la misma y a partir de la fecha de suscripción del presente contrato, una garantía de cumplimiento, con clausulado para régimen especial / privado, expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, con los siguientes amparos: **1. Cumplimiento:**

Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al tiempo de su ejecución y cuatro (4) meses más. **2. Calidad del servicio:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al tiempo de su ejecución y un (1) mes más. **3. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** Por una cuantía equivalente al cinco (5%) del valor total del contrato y debe extenderse por el término de vigencia del contrato y tres (3) años más. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando haya lugar a la modificación del plazo o valores consignados en este contrato, **EL PROVEEDOR** deberá constituir los correspondientes certificados de modificación. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando se negare a constituir la garantía exigida o modificarla en los términos que se le señalen, se hará acreedor a las sanciones contractuales respectiva. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Este contrato se entiende perfeccionado cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, el acuerdo se eleve a escrito y se suscriba por las partes. Sólo empezará a ejecutarse previa aprobación de las garantías por parte de **LA PREVISORA S.A** **EL PROVEEDOR** se obliga a devolver el original firmado del mismo, junto con las pólizas de que trata la cláusula anterior del contrato y con la constancia de pago de la totalidad de la prima. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. SUPERVISIÓN:** La Supervisión de este contrato estará a cargo de (Cargo y área) de **LA PREVISORA S.A** **EL PROVEEDOR** permitirá al área encargada realizar la verificación del cumplimiento de las obligaciones impuestas por las normas que protegen la información personal y los requisitos de seguridad de la información establecidos por **LA PREVISORA S.A** en las circulares "Política Para las Relaciones con los Proveedores" y "Matriz de Requisitos de Seguridad de la Información y Continuidad de Negocio", por medio de inspecciones a sus sistemas e instalaciones, así como por medio de solicitud de toda la documentación que resulte pertinente para este propósito. **PARÁGRAFO:** La verificación de la información relacionada con datos personales y seguridad de la información se realizará únicamente sobre la documentación relacionada con el objeto del contrato o información general de **EL PROVEEDOR**; En ningún caso se podrá efectuar sobre otro tipo de servicios no relacionados o información de Clientes. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:** **EL PROVEEDOR** se obliga a no divulgar información confidencial entendiéndose por ésta: cualquier información jurídica societaria, técnica, financiera, comercial, de salud, seguridad social, estrategias de mercadeo, y cualquier información relacionada con las operaciones de negocios presentes y futuros de **LA PREVISORA S.A** y/o relacionada con su estructura organizacional, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, de la que tenga conocimiento o a la que tenga acceso una parte por cualquier medio y por cualquier circunstancia en virtud de la ejecución del presente contrato, o que le sea suministrada por cualquiera de los funcionarios de **LA PREVISORA S.A** o por asesores externos de la misma. Teniendo en cuenta lo anterior, **EL PROVEEDOR** se obliga a: **a)** Guardar absoluta confidencialidad y reserva en relación con la totalidad de la Información Confidencial, de tal forma que no sea conocida por terceros. La reserva puede ser levantada mediante orden judicial, en los casos y con las formalidades que establezca la ley, según lo establecido en el artículo 15 de la Constitución Nacional. Si en desarrollo del objeto contractual **EL PROVEEDOR** llegase a acceder a información de los clientes de **LA PREVISORA S.A**, deberá mantener sobre la misma la protección de reserva bancaria. **b)** No editar, copiar, compilar o reproducir por cualquier medio la Información Confidencial. **c)** No utilizar la Información Confidencial en forma alguna, directamente o a través de terceros, en asuntos, negocios y/o actividades de cualquier tipo, distintas a aquellas acordadas y/o previamente autorizados por

LA PREVISORA S.A mediante documento escrito. d) A la terminación del contrato, devolver a LA PREVISORA S.A toda la Información Confidencial que tenga en su poder, ya sea en documentos escritos o en cualquier otro medio físico o magnético e igualmente a retirarlos completamente de los computadores de propiedad de EL PROVEEDOR y de sus empleados. e) Asumir la responsabilidad por la totalidad de los daños, perjuicios, gastos y costas que genere el mal o inadecuado manejo de la información confidencial o la violación de las obligaciones de reserva y confidencialidad establecidas en el presente documento. Cualquier información suministrada por LA PREVISORA S.A a EL PROVEEDOR, previa a la firma del presente contrato, se considerará como información confidencial y estará sujeta a los términos de este. EL PROVEEDOR desde ahora acepta y declara que toda la Información Confidencial de LA PREVISORA S.A es de propiedad exclusiva de ésta y que le ha sido o le será revelada únicamente con el propósito de permitir el cabal cumplimiento de sus funciones y responsabilidades respecto del presente contrato. Si incumpliera esta obligación, incurrirá de esta manera en las sanciones civiles, penales y/o administrativas correspondientes por violación del secreto profesional y comercial. **PARÁGRAFO:** Se consideran documentos contentivos de información confidencial todos los que le sean entregados a EL PROVEEDOR por parte de LA PREVISORA S.A y éste se obliga a mantener en reserva la información suministrada en desarrollo del presente contrato y a hacer uso exclusivo de ésta para efectos del cumplimiento del objeto de este. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** La confidencialidad y limitaciones establecidas en este Contrato no serán aplicables en caso de que la Información Confidencial deba ser revelada y/o divulgada en desarrollo o por mandato de una ley, decreto, sentencia u orden de la autoridad competente. Por lo tanto, EL PROVEEDOR autoriza expresamente a LA PREVISORA S.A, a publicar en su página web y en el portal SECOP o el que establezca para tal fin Colombia Compra Eficiente, la minuta de este contrato y sus pólizas. Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 denominada ley de transparencia e información pública y de aquellas normas que regulen o vayan a regular lo referente a la publicidad de la contratación de entidades con la naturaleza jurídica de LA PREVISORA S.A **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:** La información transferida desde y hacia EL PROVEEDOR debe hacerse de manera segura, utilizando para ello canales de comunicación dedicados con controles de seguridad implementados en los casos en que el servicio proveído así lo requiera. **1.** Toda la información que gestione EL PROVEEDOR en el marco del contrato con Previsora es de propiedad de Previsora y debe solamente ser usada para el propósito establecido en el contrato. **2.** EL PROVEEDOR debe realizar la entrega de toda la información manejada durante la ejecución del contrato y destruir la misma una vez finalizado el servicio. **3.** LA PREVISORA S.A podrá revisar los procesos que lleva a cabo el proveedor o sus subcontratistas en cualquier momento a fin de verificar los controles de seguridad implementados. **4.** Cualquier incidente de seguridad de la información que afecte a LA PREVISORA S.A o que involucre la información de LA PREVISORA S.A debe ser reportado inmediatamente al supervisor del contrato y a la mesa de ayuda de LA PREVISORA S.A **5.** EL PROVEEDOR debe seguir los lineamientos establecidos por la compañía para la gestión de accesos a sistemas de información, bases de datos, aplicaciones, áreas seguras, entre otras. **6.** EL PROVEEDOR debe proporcionar mecanismos de protección contra códigos maliciosos a los equipos que se disponen para el servicio de LA PREVISORA S.A **7.** Gestionar la seguridad de la información y la ciberseguridad, para lo cual podrán tener como referencia los estándares ISO 27001 - ISO 27032, o el que lo sustituya. **8.** EL PROVEEDOR debe

disponer de que el envío de información confidencial y de los instrumentos para la realización de operaciones de los clientes de **LA PREVISORA S.A**, se haga en condiciones de seguridad. Cuando dicha información se envíe como parte de, o adjunta a un correo electrónico, mensajería e instantánea o cualquier otra modalidad de comunicación electrónica, este debe estar cifrada. **9.** Implementar controles de seguridad para la información privada de **LA PREVISORA S.A**, que se maneja en los equipos y redes del proveedor. **10.** Velar porque la información gestionada de **LA PREVISORA S.A** esté libre de software malicioso. **11.** Dotar a sus terminales o equipos de cómputo de los elementos necesarios que eviten la instalación de programas o dispositivos que capturen la información de sus clientes y de sus operaciones. **12.** Velar porque los niveles de seguridad de los elementos usados en los canales no se vean disminuidos durante toda su vida útil. **13.** Proteger las claves de acceso a los sistemas de información. Se debe evitar el uso de claves compartidas, genéricas o para grupos. La identificación y autenticación en los dispositivos y sistemas de cómputo debe ser única y personalizada. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. HABEAS DATA:** **EL PROVEEDOR** declara expresamente que autoriza de forma irrevocable a **LA PREVISORA S.A**, para que con fines estadísticos, de información entre las compañías aseguradoras, de consulta o de transferencia de datos con cualquier autoridad que lo requiera en Colombia o, en el Exterior, consulte, procese, informe, suministre, guarde en sus archivos y reporte a las centrales de riesgo que considere necesario o, a cualquier otra entidad autorizada para manejar o administrar bases de datos, la información sea o no confidencial que resulte de todas las operaciones que directa o indirectamente y, bajo cualquier modalidad, se le haya otorgado o le otorguen en el futuro, así como sobre novedades, referencias y demás servicios que surjan de esta relación comercial o contrato cuyo alcance declara conocer y aceptar. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, y en caso que para la ejecución del contrato se requiera que **EL PROVEEDOR** conozca información personal propia de **LA PREVISORA S.A**, de sus funcionarios, usuarios, clientes y demás proveedores, o lleve a cabo cualquier operación o conjunto de operaciones, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales (El "Tratamiento") suministrados o transmitidos por **LA PREVISORA S.A**, entendiéndose que **EL PROVEEDOR** actúa como responsable del tratamiento de su información y como encargado del tratamiento de datos de carácter personal de **LA PREVISORA S.A** , se obliga a: **1.** Llevar a cabo el Tratamiento de los datos personales de conformidad con la legislación vigente, así como con los criterios, requisitos y especificaciones establecidos en el presente contrato o con las recomendaciones e instrucciones que emanen del responsable del tratamiento de los datos personales. **2.** Conservar los datos personales bajo especiales condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. **3.** Obtener las autorizaciones necesarias para el tratamiento de datos personales cuando en ejercicio de sus obligaciones como encargados del tratamiento recopile información personal en nombre de **LA PREVISORA S.A** de acuerdo con los formatos propios de la entidad. En estos casos deberán mantener soporte o prueba de esta autorización para futuras consultas. Estas autorizaciones deberán incluir la posibilidad de transferir los datos personales a terceros países, incluyendo países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos personales. **4.** Que en los casos en que actúe como encargados del tratamiento de datos personales no llevarán a cabo el tratamiento de los datos personales para un fin distinto al autorizado por el titular de los datos

personales, a la ejecución del contrato o en contravía de las instrucciones suministradas por el responsable de los datos personales. **5.** Dar trámite a las consultas y reclamos que interpongan los titulares de los datos personales en los términos señalados en la normatividad vigente. **6.** Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos personales de los titulares en los términos señalados en la normatividad vigente. **7.** En los casos en que actúe como encargado del tratamiento de datos personales, actualizar la información de los titulares de datos personales, una vez sea reportada por el responsable del tratamiento de los datos, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del reporte. **8.** Implementar un documento interno de políticas y procedimientos para garantizar la adecuada atención a las consultas y reclamos que interpongan los titulares de datos personales. **9.** Abstenerse de circular información que este siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la autoridad competente en la materia. **10.** Devolver al responsable del tratamiento de datos personales o eliminar cuando corresponda, los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, en un plazo de quince (15) días contados desde la fecha de terminación del contrato. **11.** Eliminar cualquier documento, soporte o copia de los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento en virtud de lo dispuesto en el contrato y que no hayan podido ser objeto de devolución de que trata el literal anterior. No obstante, el encargado del tratamiento no procederá a la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso las partes conservarán, debidamente protegidos los mencionados datos. **12.** Abstenerse de comunicar y/o ceder a otras personas naturales o jurídicas los datos personales que le sean suministrados con motivo de la relación jurídica y guardar la debida confidencialidad respecto del tratamiento que se le autorice. **13.** Adoptar, en el tratamiento de los datos personales, las medidas de índole técnico y organizacionales necesarias exigidas por la normativa legal que al respecto resulte de la aplicación, de forma que se garantice la seguridad de los datos personales y se evite su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos personales almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana, del medio físico o natural. Las medidas abarcarán, a título enunciativo, hardware, software, procedimientos de recuperación, copias de seguridad y datos extraídos de datos personales en forma de exhibición en pantalla o impresa. **14.** Tener autorización para el tratamiento de los datos personales de cada uno de sus empleados y trabajadores con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones jurídico-laborales, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y demás señaladas en el contrato. **15.** Informar inmediatamente a **LA PREVISORA S.A** la presentación de un incidente de seguridad que haya generado destrucción, pérdida, acceso no autorizado, uso o cualquier tipo de manipulación de información personal de **LA PREVISORA S.A**, o de sus funcionarios, clientes, usuarios o proveedores, en virtud de sus actuaciones y/o de su personal. **16.** Cumplir con la política de privacidad de **LA PREVISORA S.A PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso que **EL PROVEEDOR** realice determinadas actividades a través de terceros, que a su vez impliquen que estos terceros lleven a cabo tratamiento de datos personales transmitidos por **LA PREVISORA S.A** en virtud del contrato, **EL PROVEEDOR** al permitir el acceso o transmitir dichos datos personales a terceros, se obliga a que, con carácter previo, sea suscrito con el tercero un contrato en el que este tercero se obligue a cumplir con todas las obligaciones impuestas por este contrato de acuerdo a las exigencias normativas, por lo que **EL PROVEEDOR** acepta expresamente asumir la responsabilidad del tratamiento correcto de los datos de carácter

personal entregados por **LA PREVISORA S.A** a los que acceda, con las mismas previsiones que las contenidas en el presente apartado. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL PROVEEDOR** se obliga a mantener indemne a **LA PREVISORA S.A**, frente a un incumplimiento o violación en materia de tratamiento y protección de datos personales, así como de presentarse cualquier daño o reclamación que pudiera ser interpuesta por terceros, en la medida en que dicha reclamación se fundamente en el incumplimiento de **EL PROVEEDOR** y/o de sus funcionarios, respecto de las obligaciones establecidas en el presente contrato y cualquier otro deber u obligación establecidos en la normativa de protección de datos personales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. COMPROMISO ÉTICO:** **EL PROVEEDOR** manifiesta que ha revisado y aceptado incondicionalmente el contenido y disposiciones del Código de Ética de **LA PREVISORA S.A** y que en su calidad de persona natural o jurídica no se encuentra inmerso en ninguna de las situaciones que impidan vincularse con **LA PREVISORA S.A** y cumplir con las obligaciones derivadas de dicho vínculo; así mismo, se obliga al ejercicio ético de sus actividades, y cualquier atentado que deteriore el buen nombre o derecho a la intimidad de cualquier persona natural y/o jurídica, serán de responsabilidad de la parte que falte a éste deber. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. CONOCIMIENTO SARLAFT.** En cumplimiento del deber legal que le asiste a **LAS PARTES** en relación con la cooperación para la prevención del lavado de activos, la financiación del terrorismo y cualquier otro delito conexo contemplado en normas nacionales e internacionales, cada una de **LAS PARTES** declara que su patrimonio y las fuentes económicas que permiten desarrollar su objeto social no son fruto de actividades ilícitas, tales como narcotráfico, testaferrato, enriquecimiento ilícito, terrorismo, lavado de activos, tráfico de estupefacientes, secuestro extorsivo y/o trata de personas, entre otros delitos conexos, razón por la cual, acepta que en el evento en que cualquiera de **LAS PARTES** o alguno de sus socios o accionistas, subcontratistas, empleados, administradores y/o representantes legales, revisores fiscales y/o contadores hagan parte de la lista OFAC (Office of Foreign Assets Control), ONU o de alguna otra de igual o similar naturaleza, de carácter nacional o internacional, o haya sido sentenciado judicialmente por cualquier delito o haya sido extraditado, será responsable por los daños y perjuicios que dicho reporte o sentencia le ocasione a la otra parte, sin perjuicio de la responsabilidad penal que le asiste y, les faculta para dar por terminado unilateralmente el presente contrato en cualquier momento y sin previo aviso, por configurarse una causal objetiva de terminación del mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. COMPROMISO ANTI-SOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN:** **LAS PARTES** declaran conocer que de conformidad con las disposiciones locales e internacionales anticorrupción y antisoborno, se encuentra prohibido pagar, prometer o autorizar el pago directo o indirecto de dinero o cualquier otro elemento de valor a cualquier servidor público o funcionario de gobierno, partido político, candidato, o a cualquiera persona actuando a nombre de una entidad pública cuando dicho pago comporta la intención corrupta de obtener, retener o direccionar negocios a alguna persona para obtener una ventaja ilícita ("Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción del Sector Público"). Así mismo, **LAS PARTES** reconocen la existencia de regulación similar en materia de soborno en el sector privado, entendido como el soborno de cualquier persona particular o empresa privada para obtener una ventaja indebida ("Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción del Sector Privado"). En consideración de lo anterior, **LAS PARTES** se obligan a conocer y acatar las Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción absteniéndose de efectuar conductas que atenten contra las referidas Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción a nivel local o internacional. El incumplimiento de la obligación contenida en la presente cláusula constituirá causal de

terminación inmediata del presente acuerdo sin que hubiere lugar a incumplimiento y sin lugar a indemnización alguna. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL:** EL PROVEEDOR se compromete con LA PREVISORA S.A a dar cumplimiento a la legislación ambiental vigente que tenga relación directa con el objeto del contrato, asumiendo cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de estos requisitos. EL PROVEEDOR se compromete con LA PREVISORA S.A a: i.- Cumplir con las directrices establecidas dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental de LA PREVISORA S.A ii- Realizar sus actividades velando por el ahorro y uso eficiente de los recursos. iii- Comprometerse con LA PREVISORA S.A a realizar una correcta segregación, almacenamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos del bien/servicio ofrecido. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. CRITERIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** EL PROVEEDOR se compromete con LA PREVISORA S.A, a dar cumplimiento a los estándares establecidos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA PREVISORA S.A, de acuerdo con la normatividad vigente y debe hacer llegar los soportes de la documentación establecida en el procedimiento de selección y evaluación de contratistas y proveedores de LA PREVISORA S.A **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. CLÁUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento total o parcial por parte de EL PROVEEDOR, de las obligaciones contraídas en virtud del presente contrato, EL PROVEEDOR pagará a LA PREVISORA S.A, a título de Cláusula Penal, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor estimado del contrato y sus adicionales, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que le cause, si los hubiere, razón por la cual, LA PREVISORA S.A se reserva el derecho a reclamar el pago de los perjuicios y la reparación integral del daño causado en lo que exceda del valor de la Cláusula Penal. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La aplicación de la Cláusula Penal señalada en la presente cláusula se efectuará previo el siguiente procedimiento: **1)** Una vez una de LAS PARTES advierta cualquier hecho constitutivo de incumplimiento por parte de la otra, relacionado con la ejecución del contrato, lo requerirá por escrito, por una sola vez, indicándole los hechos generadores del presunto incumplimiento y estableciéndole una fecha máxima, la cual será de mínimo quince (15) días calendario siguientes a la recepción de la comunicación, para que explique los motivos de su incumplimiento y los repare, **2)** Si de la respuesta dada por la parte incumplida se concluye que no existe justificación alguna del incumplimiento o la parte incumplida guarda silencio en relación con el requerimiento realizado por la parte cumplida y/o no se repara el incumplimiento dentro del término mencionado, esta podrá proceder directamente a dar aplicación a la cláusula penal pecuniaria aquí establecida informándole por escrito a la parte incumplida de tal hecho. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL PROVEEDOR** autoriza por este documento a que LA PREVISORA S.A realice la Compensación del valor de la Cláusula Penal de manera directa de los saldos que haya a su favor, autorización que se entiende otorgada con la firma del presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO: LAS PARTES** declaran que renuncian a la reconvenición en mora, por este concepto y otros generados del incumplimiento de las obligaciones pactadas, la cual se entiende aceptada con la firma del presente contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** Si no se logra el pago de la cláusula penal por los mecanismos antes descritos, se acudirá a la jurisdicción competente, para que sea el juez natural del contrato el que finalmente decida sobre el incumplimiento de las obligaciones de la parte incumplida. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las controversias o divergencias que surjan de la celebración, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato se solucionarán, en primera instancia, mediante el diálogo directo entre LA PREVISORA S.A y EL PROVEEDOR, si no pudieren solucionarse, se podrá acudir a los demás mecanismos de

solución de conflictos legalmente establecidos y en caso de no lograrse acuerdo **LAS PARTES** podrán acudir a la jurisdicción competente, para que sea el juez natural del contrato el que finalmente decida sobre el asunto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. LIQUIDACIÓN:** **LAS PARTES** acuerdan que una vez se haya vencido el plazo de ejecución del contrato, cumplido el objeto de este, se termine por mutuo acuerdo o de manera unilateral por alguna de **LAS PARTES** por cualquiera de las causales de terminación anticipada establecidas en el presente contrato, para lo cual se procederá a su liquidación de mutuo acuerdo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización de este. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. INDEMNIDAD:** **EL PROVEEDOR** con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del presente contrato, mantendrá indemne a **LA PREVISORA S.A** de cualquier daño o reclamación proveniente de terceros, que tengan como causa las actuaciones de **EL PROVEEDOR**. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. RESPONSABILIDAD:** **EL PROVEEDOR** se obliga a responder por todos los daños y perjuicios que, por acción, retardo, omisión, culpa o negligencia suya, de sus empleados, sus asesores o subcontratistas, ocasione a **LA PREVISORA S.A** en el desarrollo y ejecución del presente contrato, incluidas las que se relacionan en la propuesta presentada. De igual forma, **EL PROVEEDOR** será responsable exclusivo y responderá patrimonialmente por los perjuicios que llegare a causar a **LA PREVISORA S.A** por cualquier incumplimiento o violación legal en materia de protección de datos personales, así como de presentarse cualquier daño o reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones de **EL PROVEEDOR**. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA. RÉGIMEN LEGAL:** El presente contrato se rige por el Derecho Privado, en especial por las normas civiles y comerciales vigentes, así como por la Ley 1150 de 2007 en sus artículos 13, 14 y 15. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. AUTONOMÍA DEL PROVEEDOR:** **EL PROVEEDOR** ejecutará las obligaciones objeto del contrato con plena autonomía y bajo su dirección técnica y administrativa, con el personal necesario e idóneo para el desarrollo del objeto. Tal personal deberá ser pagado, por todos los conceptos salariales, indemnizaciones y prestaciones, por **EL PROVEEDOR**. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato es de suministro, del cual surgen relaciones jurídicas del tipo indicado entre **LAS PARTES**, razón por la cual no existe ningún nexo de índole laboral entre **LA PREVISORA S.A** y **EL PROVEEDOR**, sus auxiliares, dependientes, contratistas o asociados y/o cualquier personal que vaya a utilizar **EL PROVEEDOR** en la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** De conformidad con las previsiones del artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo, las personas que **EL PROVEEDOR** vincule para el cumplimiento del presente contrato serán sus directos trabajadores y éste su único empleador, quien gozará de toda la autonomía técnica, jurídica y administrativa para la ejecución de este. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL PROVEEDOR** declara bajo la gravedad de juramento el cual se entenderá prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución y la Ley. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA. NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que **LAS PARTES** deban hacer en desarrollo del presente contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a las personas y a las direcciones indicadas en los documentos que hacen parte integral de este contrato o en las que posteriormente se indiquen por **LAS PARTES**. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales y fiscales en el presente contrato se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA**

SEXTA. COMUNICACIONES: Las comunicaciones que cualquiera de **LAS PARTES** deba dirigir a la otra deben enviarse a las personas que se designan a continuación:

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA. ANEXOS: Son anexos del contrato los siguientes: